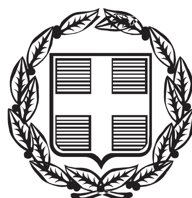


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3129**

21 Νοεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 461114(9980)

Μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 159, 160, 186, 242, 282 και 283 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (ΦΕΚ 26/Α΄/9-2-2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28-6-2006).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/Α΄/9-3-1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του Π.Δ 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/Α΄/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

6. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

7. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ3245/16-9-2014 (ΦΕΚ 572/ΥΟΔΔ/19-9-2014) απόφαση του Περιφερειάρχη περί ορισμό Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεση τομέων ευθύνης τους.

8. Την υπ' αριθμ. 353591(7730)/10-9-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα (ΦΕΚ 1253/Γ΄/19-9-2014).

9. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

10. Την υπ' αριθμ. 26/2008 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

11. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1
Αντιπεριφερειάρχες Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής που αφορούν σε υπηρεσίες των Περιφερειακών τους Ενοτήτων, και επιπλέον στον πρώτο που αφορούν σε υπηρεσίες της Έδρας ως ακολούθως:

1. Την επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων που προβλέπονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία εκτός αυτών που ανατίθενται εκ του νόμου ή δια της παρούσης σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

2. Κάθε είδους πρόσκληση, απόφαση ανάθεσης και σύμβαση που συνάπτεται από τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, εκτός αυτών που ανατίθενται δια της παρούσης σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

3. Τη συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό υπαλλήλων ως μελών, για επιτροπές ή ομάδες που αποτελούνται από υπαλλήλους διαφορετικών Διευθύνσεων ή/και υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας ή/και λοιπών φορέων του Νομού, εφόσον η συγκρότηση και ο ορισμός δεν ανατίθενται από διάταξη νόμου ή δια της παρούσης σε άλλα διοικητικά / υπηρεσιακά όργανα.

4. Τις αποφάσεις καταλογισμού - είσπραξης αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών πόσων.

5. Τις απαντήσεις – αλληλογραφία προς Υπουργεία σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

6. Την παραλαβή δικογράφων και τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση για υποθέσεις της αντίστοιχης Περιφερειακής τους Ενότητας.

7. Τις εισηγήσεις προς τα Συλλογικά Όργανα / Επιτροπές της Π.Κ.Μ για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών τους εκτός αυτών που ανατίθενται δια της παρούσης σε άλλα διοικητικά / υπηρεσιακά όργανα.

Β.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην ορισμένη Αντιπεριφερειάρχη Αθηνά Αηδονά - Αθανασιάδου του Ευσταθίου σε θέματα Οικονομικών, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ως ακολούθως:

1. Κάθε είδους πρόσκληση, απόφαση ανάθεσης και σύμβαση που αφορά περισσότερες της μίας Περιφερειακής Ενότητας ή το σύνολο της Π.Κ.Μ σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία, πλην αυτών που ανατίθενται δια της παρούσης σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

Άρθρο 2
Εκτελεστικός Γραμματέας
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στον Εκτελεστικό Γραμματέα ως ακολούθως:

1. Τη συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό υπαλλήλων ως μελών εφόσον οι επιτροπές ή ομάδες αποτελούνται από υπαλλήλους των Περιφερειακών Ενοτήτων ή/και λοιπών φορέων και εφόσον η συγκρότησή τους δεν ανατίθενται από διάταξη νόμου ή δια της παρούσης σε άλλα διοικητικά / υπηρεσιακά όργανα.

2. Τις ενέργειες για την πειθαρχική προ -διαδικασία.

3. Την έγκριση των εισηγήσεων των Γενικών Διευθύνσεων και των υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Περιφερειάρχη περί υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων και λειτουργίας υπηρεσιών επί 24ώρου βάσεως (εξαιρέσιμες και Κυριακές)

4. Τις αποφάσεις υπερωριακής απασχόλησης και τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.

5. Τον ορισμό υπαλλήλων για εκτέλεση εργασίας εκτός εργάσιμου ωραρίου, που δεν υπάγονται σε Διεύθυνση.

6. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους που δεν υπάγονται σε Διεύθυνση, καθώς και την ανάθεση καθηκόντων σε υπάλληλο μιας Γενικής Διεύθυνσης καθήκοντα άλλης Γενικής Διεύθυνσης.

7. Την έγκριση συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα / σεμινάρια των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων και υπαλλήλων Αυτοτελούς Διεύθυνσης, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου και των υπαλλήλων που υπηρετούν στο γραφείο Περιφερειάρχη, στα γραφεία των Αντιπεριφερειαρχών Έδρας και στη Νομική Υπηρεσία της Έδρας, καθώς και την έγκριση συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα / σεμινάρια του εξωτερικού όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Π.Κ.Μ..

8. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων.

Άρθρο 3

Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τις γενικές οδηγίες και εγκυκλίους γενικού περιεχομένου προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και τα διαβιβαστικά των ερμηνευτικών εγκυκλίων από άλλους φορείς που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Κάθε μορφής έγγραφα - ερωτήματα προς Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Νομικούς Συμβούλους και Γενικές Διευθύνσεις (εκτός απλών διαβιβαστικών).

3. Τα διαβιβαστικά έγγραφα και τα ερωτήματα προς Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές, έπειτα από συνεννόηση με τη Νομική Υπηρεσία, που αφορούν θέματα αρμοδιότητας υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

4. Τις απαντήσεις σε αναφορές, καταγγελίες και κρίσιμα ζητήματα προς άλλες Γενικές Διευθύνσεις ή εξωτερικούς φορείς.

5. Τη συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό υπαλλήλων ως μελών, εφόσον οι επιτροπές ή ομάδες αποτελούνται από υπαλλήλους περισσοτέρων υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης και εφόσον η συγκρότησή τους δεν ανατίθενται από διάταξη νόμου ή δια της παρούσης σε άλλα διοικητικά / υπηρεσιακά όργανα.

6. Τις αποφάσεις υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, κατόπιν έγκρισης της εισήγησής τους, και τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

7. Τις εγκρίσεις συμμετοχής των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης σε εκπαιδευτικά προγράμματα – σεμινάρια (εκτός του εξωτερικού).

8. Την ανάθεση καθηκόντων σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης.

9. Τις εισηγήσεις προς τα Συλλογικά Όργανα και Επιτροπές της Π.Κ.Μ για Θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης κατόπιν ανάθεσης από τον Περιφερειάρχη.

10. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων τους που υπηρετούν στην Έδρα και Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης.

11. Την ετήσια έκθεση απολογισμού δράσης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

12. Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά σε αρμοδιότητες της εκάστοτε Γενικής Διεύθυνσης και δεν περιγράφεται στην παρούσα απόφαση, αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα. Τις κοινοποιήσεις εγγράφων και εγκυκλίων. Έγγραφα που παρέχουν απλές οδηγίες ή απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, υπαλλήλων και Υπηρεσιών. (Εκτός Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Δικαστικών - Ελεγκτικών Αρχών και Γενικών Διευθύνσεων).

2. Τις εκθέσεις απόψεων για τις δικαστικές αρχές, όταν πρόκειται να δικασθεί υπόθεση που αφορά σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Τα έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο.

4. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, ενημερωτικών εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ., συμπεριλαμβανομένων και τη γνωστοποίηση διοικητικών εγγράφων, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμων.

5. Τις βεβαιώσεις που αφορούν σε υπαλλήλους, εργαζόμενους, συμβασιούχους, καταρτιζόμενους, εκπαιδευόμενους, σπουδαστές κ.λπ. βάσει στοιχείων που μπορούν να επιβεβαιωθούν από τη Διεύθυνση και δεν έχουν ανατεθεί δια της παρούσης σε άλλο διοικητικό όργανο.

6. Την παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων (απεργίες, άδειες κ.α.) των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

7. Την τοποθέτηση και κατανομή του προσωπικού της Διεύθυνσης στα Τμήματα.

8. Τη συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό υπαλλήλων ως μελών, εφόσον οι επιτροπές ή ομάδες αποτελούνται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης και εφόσον η συγκρότησή τους δεν ανατίθενται από διάταξη νόμου ή δια της παρούσης σε άλλα διοικητικά / υπηρεσιακά όργανα.

9. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και την βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου και τον ορισμό υπαλλήλων για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα.

10. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγου και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ).

11. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

12. Τον ορισμό υπαλλήλων για εκτέλεση εργασίας εκτός εργασίμου ωραρίου.

13. Τα αιτήματα υπερωριακής απασχόλησης, τα προπαρασκευαστικά - διαβιβαστικά έγγραφα, τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης καθώς τα έγγραφα που αφορούν στην πληρωμή αυτών.

14. Τα Δελτία Εξόδου των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

15. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

16. Τα αιτήματα για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης και την αποστολή δικαιολογητικών.

17. Τα αιτήματα προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης για έγκριση κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων και αυτοκινήτων εκτός ορίων νομού.

18. Τις αποφάσεις κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων και αυτοκινήτων και τον ορισμό οδηγών που υπάγονται στη Διεύθυνση για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός ορίων του νομού καθώς και όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν την κίνηση αυτή.

19. Τα πάσης φύσης έγγραφα που αφορούν στη φραγή και άρση φραγής κάθε μορφής τηλεφωνικών συνδέσεων, παροχής διαδικτύου, καθώς τις συνδέσεις - μετατροπές και καταργήσεις τηλεφωνικών συνδέσεων της υπηρεσίας τους.

20. Τα έγγραφα που αφορούν σε ενέργειες για την κάθε είδους ασφάλεια και καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση, στην προμήθεια υλικών, εξοπλισμού, εργασιών και άλλων υπηρεσιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

21. Τα έγγραφα που αφορούν στην απογραφή εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, την καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.

22. Τα έγγραφα που αφορούν σε ενέργειες σχετικά με την εκκαθάριση του Αρχείου και την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού της Διεύθυνσης.

23. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

24. Τον απολογισμό των πεπραγμένων της Διεύθυνσης σε μηνιαία και ετήσια βάση.

25. Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά σε αρμοδιότητες της εκάστοτε Διεύθυνσης και δεν περιγράφεται στη σχετική απόφαση, αλλά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5
Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων

Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους των Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα σε επίπεδο Τμήματος εντός της ίδιας Διεύθυνσης.

2. Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων από υπηρεσίες για θέματα πολιτών και υπαλλήλων.

3. Την εκκαθάριση του αρχείου των Τμημάτων τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Την αποστολή δικαιολογητικών προς τις Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

5. Τον απολογισμό των πεπραγμένων σε μηνιαία και ετήσια βάση των Τμημάτων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών

Άρθρο 6
Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Τις εγκρίσεις πιστώσεων για την εκτέλεση έργων, μελετών και λοιπών δράσεων, που έχει εγκριθεί η χρηματοδότησή τους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή από άλλες πηγές.

2. Τη συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των ιδιωτικών επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, των αναπτυξιακών ή επενδυτικών νόμων ή άλλων πηγών χρηματοδότησης αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναπτυξι-

ακού Προγραμματισμού, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τις προτάσεις κατάρτισης, την ανακατανομή πιστώσεων, την ένταξης νέων έργων, τα αιτήματα χρηματοδότησης και ΤΔΕ που αφορούν στο εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο ΠΔΕ.

2. Τις συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενων έργων.

3. Τις προεγκρίσεις και κατανομές πιστώσεων, τον ορισμό υπολόγων ενταγμένων έργων στις συλλογικές αποφάσεις του ΠΔΕ.

Άρθρο 7
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την απόφαση κήρυξης εφαρμογής βραχυπρόθεσμων μέτρων μείωσης εκπομπών αιωρούμενων σωματιδίων για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης {αρ. 7, παρ. 1, εδαφ. Β της κοινής υπουργικής απόφασης οικ. 70601/13 (ΦΕΚ 3272/Β΄/23-12-2013)}.

2. Τις αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄ εντός της Π.Ε.

3. Τις εντολές ελέγχων και την συγκρότηση του Κλιμάκιου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος. (Κ.Ε.Π.ΠΕ.) της Π.Ε

4. Την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

5. Τις εντολές για έκτακτες Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο τήρησης των αποφάσεων Εγκρίσεων Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Α.2) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Παπά Θεοφάνη του Αστερίου σε θέματα Επιχειρηματικότητας, Ανταγωνιστικότητας και Περιβάλλοντος ως ακολούθως:

1. Τη συγκρότηση και τις εντολές ελέγχων των Κλιμάκιων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος. (Κ.Ε.Π.ΠΕ.) της ΠΚΜ.

2. Την έκδοση απόφασης πρόσθετων όρων σε Προκαταρκτικές Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄, στην περίπτωση που υπόκεινται σε ειδική οικολογική αξιολόγηση και προκύπτει ότι ενδέχεται να κινδυνεύει η ακεραιότητα της προστατευόμενης περιοχής.

3. Την επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στον τομέα διαχείρισης υδάτων όταν αυτά ανήκουν σε δύο ή περισσότερες Π.Ε. ή είναι τμήμα προστατευόμενων περιοχών.

4. Την επιβολή κυρώσεων που αφορούν σε δύο η περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες.

5. Την έκδοση αποφάσεων για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και τη διαμόρφωση προτάσεων για την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους που προτείνει η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και αφορούν σε δύο η περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες ή σε προστατευόμενες περιοχές.

6. Την έκδοση άδειας λειτουργίας και έγκριση παύσης λειτουργίας ΧΥΤΑ.

7. Τις εντολές για έκτακτες Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο τήρησης των Αποφάσεων Εγκρίσεων Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

8. Το σχέδιο Συμμόρφωσης για έργα και δραστηριότητες, σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις, που προκάλεσαν ή δύνανται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά ή ενέχουν κίνδυνο ευρείας οικολογικής διατάραξης.

9. Την επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στον τομέα διαχείρισης υδάτων.

Α.3) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, Μωϋσιάδη Ιωάννη του Μωϋσή, σε θέματα Χωροταξικού Σχεδιασμού ως ακολούθως:

1. Την ανάθεση εκπόνησης και παρακολούθηση εφαρμογής Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.), Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2508/1997.

2. Τη γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για γεωργοκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών, για:

1. Τις διοικητικές ενέργειες και τις εισηγήσεις προς τα όργανα διοίκησης και τα σχετικά με την εποπτεία της λειτουργίας και τις ανάγκες του Εργαστηρίου Περιβαλλοντικών Ελέγχων και Έρευνας ιδιοκτησίας της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας εντός του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης.

2. Την εισήγηση για σχέδιο συμμόρφωσης για έργα και δραστηριότητες σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις που προκάλεσαν ή δύναται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά ή ενέχουν κίνδυνο ευρείας οικολογικής διατάραξης (άρθρο 20, παρ. 15, του Ν. 4014/2011).

3. Τις αποφάσεις κύρωσης των Πράξεων Εφαρμογής πολεοδομικών μελετών επεκτάσεων σχεδίων πόλεων.

4. Την πράξης παράτασης ισχύος ΑΕΠΟ Β κατηγορίας, σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 8Γ του Ν. 4014/2011 και σύμφωνα με την με αριθμ. 161486/10-3-2014 εγκύκλιο ΥΠΕΚΑ.

5. Τις αποφάσεις για: α) την εντολή σύνταξης μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής, β) κύρωσης των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και γ) έγκρισης των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης οικοπέδων.

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για:

1. Τις προβλεπόμενες αποφάσεις χορήγησης βεβαίωσης απαλλαγής από Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο).

2. Τις Προκαταρκτικές περιβαλλοντικές δεσμεύσεις ΠΠΔ για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄ εντός της Π.Ε. που δεν προβλέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από την κείμενη νομοθεσία.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για:

1. Τις εισηγήσεις του Τμήματος για α) την παροχή γνώμης κατά τη διαδικασία κατάρτισης των περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων, β.) την παροχή γνώμης, σχετικά με το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση εκτάσεων ως Π.Ο.Α.Π.Δ. (Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Παραγωγικών Δραστηριοτήτων) από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, γ) την παροχή γνώμης, σχετικά με το χαρακτηρισμό Περιοχών Ειδικών Χωρικών Παρεμβάσεων προς έκδοση της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία Κοινής Υπουργικής Απόφασης, δ) την παροχή γνώμης για Σχέδια Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (Σ.Ο.Α.Π.), όταν η διαδικασία κινείται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

2. Την έκδοση οδηγιών στα θέματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας, καθώς και Οικοδομικού και Κτιριοδομικού Κανονισμού.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, για:

1. Τους χρηματικούς καταλόγους και περιληπτικές καταστάσεις προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (ΦΕΚ 18/Β΄/1995) και κοινές υπουργικές αποφάσεις 31404/14-6-2005 (ΦΕΚ 868/Β΄/27-6-2005).

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για:

1. Την προσυπογραφή των χρηματικών καταλόγων και περιληπτικών καταστάσεων προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις κοινές υπουργικές αποφάσεις 377/96/1995 (ΦΕΚ 18/Β΄/1995) και κοινές υπουργικές αποφάσεις 31404/14-6-2005 (ΦΕΚ 868/Β΄/27-6-2005).

2. Τα έγγραφα και τις οδηγίες στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος Ελέγχου Ποιότητας Αρδευτικών Υδάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Την καταχώρηση στο ηλεκτρονικό μητρώο των απαιτούμενων πληροφοριών αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.

5. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις, αναφορές, ερωτήματα ενδιαφερομένων (πολιτών, συλλόγων, φορέων, αρχών κ.λπ.) για θέματα που έχουν λυθεί με σχετική νομοθεσία ή εγκυκλίους, για τρέχοντα θέματα λεπτομερειακού χαρακτήρα, καθώς και θέματα επανεξέτασης, αρμοδιότητας του τμήματος.

Β.6) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για:

1. Τη διαβίβαση στοιχείων που έχει το Τμήμα στο Αρχείο του και τις διοικητικές ενέργειες προς τα Δικαστήρια και άλλες Αρχές και τις εκθέσεις απόψεων σε αρμόδια δικαστήρια, όταν πρόκειται να δικαστεί υπόθεση που αφορά σε θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του οικείου Τμήματος.

2. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.

3. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.

4. Τις γνωμοδοτήσεις του Τμήματος σε θέματα αρμοδιότητάς του (π.χ. στα πλαίσια διαδικασίας περιβαλλοντικού προελέγχου για την έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου, σε παραχωρήσεις ή μισθώσεις δημοσίων ή δημοτικών εκτάσεων για ίδρυση δραστηριοτήτων που δεν υπάγονται στο Ν. 3325/2005 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011, λατομεία, μεταλλεία, αμμοληψίες, ανανεώσεις - τροποποιήσεις Α.Ε.Π.Ο.).

5. Την παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων (απεργίες, άδειες κ.α.) των υπαλλήλων του Τμήματος (εξαιρείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος της ΠΕ Θεσσαλονίκης).

6. Τα έγγραφα που αφορούν, σε ενέργειες για την κάθε είδος ασφάλεια και καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται το Τμήμα, στην προμήθεια υλικών, εξοπλισμού, εργασιών και άλλων υπηρεσιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (εξαιρείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος της ΠΕ Θεσσαλονίκης).

7. Τα έγγραφα που αφορούν στην απογραφή εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους του Τμήματος, την καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών χρέωση (εξαιρείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος της ΠΕ Θεσσαλονίκης).

8. Τα έγγραφα που αφορούν σε ενέργειες σχετικά με την εκκαθάριση του Αρχείου και την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού του Τμήματος (εξαιρείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος της ΠΕ Θεσσαλονίκης).

9. Τα αιτήματα υπερωριακής απασχόλησης, τα προπαρασκευαστικά - διαβιβαστικά έγγραφα, τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και τα έγγραφα που αφορούν στην πληρωμή αυτών (εξαιρείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος της ΠΕ Θεσσαλονίκης).

10. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες (εξαιρείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος της ΠΕ Θεσσαλονίκης).

11. Τα δελτία εξόδου των υπαλλήλων του Τμήματος (εξαιρείται ο Προϊστάμενος του Τμήματος της ΠΕ Θεσσαλονίκης).

Άρθρο 8
Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Κ.Μ

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (Εδρα) ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την απόφαση για ανάθεση κατασκευής μικρών τεχνικών έργων και έγκριση τευχών δημοπράτησης σύμφωνα με το Ν. 4257/2014 άρθρο 60.

Α.2) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Αβραμίδη Ευστάθιο του Θεοδώρου σε θέματα Υποδομών και Δικτύων ως ακολούθως:

1. Τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών, τις εργολαβικές συμβάσεις έργων και μελετών και τις Προγραμματικές Συμβάσεις που αφορούν στη Διεύθυνση μετά την κατακύρωσή τους από το αρμόδιο όργανο.

2. Τις αποφάσεις άδειας επέμβασης σε ρέμα σύμφωνα με Π.Δ. 18/21-3-1924 και την Εγκ.33/1998 του ΥΠΕΧΩΔΕ και άδειας αμμοληψίας για παραχώρηση δικαιώματος αμμοληψίας από τους Δήμους από ρέμα με σκοπό τον καθαρισμό αυτού σύμφωνα με Π.Δ. 288/1984 άρθρο 100 και τον ΑΝ. 1219/1938 και το Π.Δ. 18/21-3-1924.

3. Την απόφαση (μετά από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της έδρας της Περιφέρειας): Ανάθεση στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΚΜ μελέτης, εκτέλεσης ή συντήρησης τεχνικού έργου μίας Περιφερειακής Ενότητας (Ν. 4071/2012, άρθρο 6, παρ. 10 αφορά το άρθρο 159, Ν. 3852/2010).

4. Τις αποφάσεις που σύμφωνα με τη Νομοθεσία των Δημοσίων Έργων εκδίδονται από τον κύριο του έργου.

5. Τα σύμφωνα αποδοχής όρων υλοποίησης έργων και τις τροποποιήσεις τους.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (Εδρα), «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τα αιτήματα ένταξης νέων έργων και μελετών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, αιτήματα τροποποίησης ενταγμένων πράξεων και δηλώσεις ολοκλήρωσης πράξεων.

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (Έδρα), για:

1. Την έγκριση μελετών κυκλοφοριακών διαμορφώσεων και λοιπών κυκλοφοριακών μελετών στο εθνικό οδικό δίκτυο.

2. Τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής προϋποθέσεων καταλληλότητας και συμβατότητας χρήσεων λειτουργίας με τις λοιπές χρήσεις για επιδότηση κατασκευής σταθμών αυτοκινήτων καθώς και τη θεώρηση και τη σύμφωνη γνώμη για την είσοδο - έξοδο στους σταθμούς αυτοκινήτων μεγάλου μεγέθους στα διοικητικά όρια της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Την έγκριση μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων.

Άρθρο 9
Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων
Περιφερειακών Ενοτήτων

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Τις τελικές και δεσμευτικές προτάσεις για την αρχική έγκριση ή τροποποίηση, από τα αρμόδια συλλογικά όργανα της ΠΚΜ, του προγράμματος των ΚΑΠ ή των ιδίων πόρων της οικείας Π. Ε. και των προτάσεων έργων της οικείας Π.Ε. για την κατάρτιση του ετήσιου ΠΔΕ-Εθνικοί Πόροι της ΠΚΜ.

Α.2) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Αβραμίδη Ευστάθιο του Θεοδώρου σε θέματα Υποδομών και Δικτύων ως ακολούθως:

1. Την προσωρινή διάθεση κι έγκριση κίνησης των μηχανημάτων έργου από μία Π.Ε. σε άλλη Π.Ε.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων, για:

1. Την έγκριση μελετών κυκλοφοριακών διαμορφώσεων και λοιπών κυκλοφοριακών μελετών στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Π.Ε. ή Μ.Ε.Θ.

2. Την έγκριση για τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων στις οδούς αρμοδιότητας της Μ.Ε.Θ. και Π.Ε.

3. Το σχεδιασμό και την εποπτεία του αποχιονισμού της Π.Ε.

4. Την εντολή διενέργειας ποιοτικών ελέγχων με δειγματοληψίες, στα εκτελούμενα έργα, μέσω του Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων καθώς και την αλληλογραφία σχετικά με τις προδιαγραφές των υλικών και τα εργαστηριακά αποτελέσματα ελέγχων.

5. Τα των προβλεπομένων στο άρθρο 3 του Ν. 2882/2001 προσκλήσεων και ανακοινώσεων σχετικά με την επικείμενη κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, τη γνωστοποίηση σχετικά με την κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων της αποζημίωσης της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης και κάθε άλλη αρμοδιότητα που σχετίζεται με τις αναγκαστικές απαλλοτριώσεις και δεν ασκείται από άλλο όργανο.

6. Τις αποφάσεις για κατάργηση εγκαταλειπόμενων τμημάτων του επαρχιακού οδικού δικτύου λόγω τροποποίησης της παλιάς χάραξης ή χαρακτηρισμού των τμημάτων αυτών ως οδών κατωτέρας κατηγορίας.

Β.2) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Δομών Περιβάλλοντος των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων, για:

1. Τη χορήγηση αδειών κίνησης γεωργικών και λοιπών βαρέων μηχανημάτων στο επαρχιακό οδικό δίκτυο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Άρθρο 10
Διεύθυνση Διαφάνειας
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Α.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιβάλλοντος για:

1. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που σχετίζονται με αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και την έγγραφη αναζήτηση πληροφοριών από τις υπόλοιπες Διευθύνσεις, για την οργάνωση, εφαρμογή ή δημιουργία ηλεκτρονικού εργαλείου προς όφελος της Υπηρεσίας.

2. Τις εισηγήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και Συλλογικά Όργανα για έγκριση πρακτικού επιτροπής του άρθρου 13 παρ. 4 του Π.Δ. 242/1996.

Α.2) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τη θεώρηση και την υπογραφή εγγράφων και παραστατικών (δελτίων παραγγελίας, δελτίων αποστολής, τιμολογίων, δελτίων παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) σχετικών με την προμήθεια υλικών, αναλώσιμων και ανταλλακτικών.

2. Τις εντολές συντήρησης - επισκευής Πληροφοριακού εξοπλισμού (Η/Υ, περιφερειακές συσκευές, συσκευές και εξαρτήματα ΤΠΕ, κ.λπ.).

3. Την απογραφή εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους του Τμήματος, την καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.

4. Τα απαντητικά έγγραφα προς υπηρεσίες που αφορούν στη συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος σε ομάδες εργασίας, επιτροπές, συμβούλια κ.λπ..

5. Τις βεβαιώσεις που αφορούν σε υπαλλήλους, εργαζόμενους, συμβασιούχους, καταρτιζόμενους, εκπαιδευόμενους, σπουδαστές κ.λπ. βάσει στοιχείων που μπορούν να επιβεβαιωθούν από το Τμήμα.

6. Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

7. Τη συγκρότηση Επιτροπής παραλαβής υλικών προμηθειών, εργασιών και άλλων υπηρεσιών από υπαλλήλους του τμήματος, που αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος.

8. Τα έγγραφα που αφορούν, σε ενέργειες για την κάθε είδος ασφάλεια και καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται το Τμήμα, στην προμήθεια υλικών, εξοπλισμού, εργασιών και άλλων υπηρεσιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Τα έγγραφα που αφορούν στην απογραφή εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους του Τμήματος, την καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.

10. Τα αιτήματα έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης, τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος καθώς και τα έγγραφα που αφορούν στην πληρωμή αυτών.

11. Τις ενέργειες σχετικά με την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού.

12. Τα αιτήματα για ανάληψη δέσμευσης πίστωσης του Τμήματος και την αποστολή τυχόν δικαιολογητικών.

13. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 11
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη

Α.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη για:

1. Τη χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικών αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

Άρθρο 12
Διεύθυνση Διοίκησης και Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης και των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Την εισήγηση στην αρμόδια Επιτροπή και στο Περιφερειακό Συμβούλιο για την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ, Μερικής Απασχόλησης και Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τις μετακινήσεις των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας από μια Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση ή σε Υπηρεσίες που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση και αντίστροφα.

3. Τα διαδικαστικά και το συντονισμό κατά την προετοιμασία, διενέργεια και ολοκλήρωση των εκλογών σε όλη την Π.Κ.Μ.

4. Τη συγκρότηση ειδικών εκλογικών συνεργείων με αποζημίωση για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών κατά την προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοίκησης και των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την τοποθέτηση των προϊσταμένων οργανικών μονάδων, τη μετακίνηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, τον ορισμό και τοποθέτηση αναπληρωτή προϊσταμένου οργανικής μονάδας, σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και την απαλλαγή υπαλλήλου από τα καθήκοντα του Προϊσταμένου.

2. Τις έγγραφες εντολές για την διενέργεια διοικητικών εξετάσεων ή ανακρίσεων και διαχειριστικών ελέγχων, όπου από το Νόμο δεν προβλέπεται διαφορετικά.

3. Την ανακοίνωση πρόσληψης υπαλλήλων ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, με σύμβαση έργου κ.α.

4. Την αυτοδίκαιη επάνοδο στην υπηρεσία υπαλλήλου λόγω μη εκλογής ως αιρετός, καθώς και η επαναφορά υπαλλήλων στην υπηρεσία λόγω πλάνης, έπειτα από παραίτηση.

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας για:

1. Την έγκριση συμμετοχής των δοκίμων υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην υποχρεωτική εισαγωγική εκπαίδευση.

2. Τη χορήγηση άδειας άσκησης Διδακτικού Έργου στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Διοίκησης

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοίκησης ως εξής:

Α.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης ως ακολούθως:

1. Την απόφαση πρόσληψης υπαλλήλων ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, με σύμβαση έργου ή άλλων εποχικών υπαλλήλων, για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και της Έδρας. Τις συναπτόμενες συμβάσεις, τις απολύσεις ή / και λύσεις συμβάσεων αυτών, για οποιοδήποτε λόγο.

2. Την προκήρυξη πρόσληψης επιστημονικού ή ειδικού συνεργάτη για τις ανάγκες του Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, την απόφαση

πρόσληψης αυτού, τη σύμβαση και λύση σύμβασης καθώς και την αποδοχή παραίτησης.

3. Την προκήρυξη και την απόφαση πρόσληψης ιατρού εργασίας ή τεχνικού εργασίας, τη σύμβαση και λύση σύμβασης καθώς και την αποδοχή παραίτησης, για τις ανάγκες της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Τη χορήγηση βεβαιώσεων υλοποίησης των προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας ή άλλων προγραμμάτων απασχόλησης καθώς και τις μηνιαίες καταστάσεις πληρωμής των ωφελουμένων.

5. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας.

6. Τις συμβάσεις και τα πρωτόκολλα συνεργασίας για την πρακτική άσκηση σπουδαστών ΑΕΙ και ΤΕΙ.

Α.2) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Τη διάθεση υπηρεσιακών αυτοκινήτων και οδηγών από μια υπηρεσία σε άλλη υπηρεσία της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης (προσωρινά ή μόνιμα).

2. Την εισήγηση καθορισμού θέσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΑΕΙ / ΤΕΙ στην Π.Κ.Μ. καθώς και τη διάθεση και κατανομή των θέσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών ΑΕΙ / ΤΕΙ στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Την τοποθέτηση διορισθέντων, προσληφθέντων, αποσπασμένων και μεταταγμένων υπαλλήλων σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοίκησης, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου, οικειοθελούς αποχώρηση μισθωτού, καταγγελία σύμβασης εργασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, βεβαίωση δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κ.λπ. εγγράφων – πινάκων (ΣΕΠΕ – ΕΡΓΑΝΗ) που αφορούν σε υπηρεσίες της Έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Β.2) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την κύρωση του πίνακα προακτέων όλων των υπαλλήλων της ΠΚΜ.

2. Τη σύμφωνη γνώμη για μετάταξη, απόσπαση, κινητικότητα κ.α.

3. Την έκθεση αναγκαιότητας για διορισμό, πρόσληψη, μετάταξη, μετακίνηση, απόσπαση υπαλλήλων στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Τα έγγραφα που αφορούν στην υπέρβαση κατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων που υπάγονται στο Γραφείο Περιφερειάρχη.

5. Την προγραμματική σύμβαση αποδοχής δωρεάς (Αυτοκίνητα).

Β.3) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας για:

1. Την απόλυση υπαλλήλου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας έπειτα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

2. Την απόφαση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων και τον ορισμό οδηγών υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός ορίων του νομού, των Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

Β.4) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες διορισμού, πρόσληψης, μεταφοράς, κινητικότητας, απόσπασης και μετάταξης υπαλλήλων από και προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και του προγραμματισμού προσλήψεων.

3. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου, οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, καταγγελία σύμβασης εργασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, βεβαίωση δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, τους πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κ.λπ. εγγράφων - πινάκων της ΕΡΓΑΝΗΣ / ΣΕΠΕ (εκτός τις μισθολογικές μεταβολές).

4. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες και τα διαβιβαστικά έγγραφα για τη διενέργεια εκλογών.

5. Τη βεβαίωση για την παροχή εκλογικής εργασίας των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

6. Τα έγγραφα - πίνακες που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Ι.Δ.Ο.Χ, Μερικής Απασχόλησης, για κάλυψη εκτάκτων αναγκών, με σύμβαση Έργου, κ.λπ.).

7. Την αποστολή των στοιχείων και δικαιολογητικών των δοκίμων υπαλλήλων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης στο Ε.Κ.Δ.Δ. για τη συμμετοχή σε προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης.

8. Τα δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ) των υπαλλήλων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, τα διαβιβαστικά προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, τα ασφαλιστικά Ταμεία, τη σχετική αλληλογραφία προς άλλους φορείς, καθώς και την αποστολή των δικαιολογητικών σύνταξής τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

9. Τα έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων, την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και σε κάθε άλλη επιτροπή που άπτεται θέματα προσωπικού (εκτός ελεγκτικοί μηχανισμοί).

10. Την κοινοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις των καταστάσεων υπαλλήλων του άρθρου 88 του Ν. 3528/2007.

11. Την απόφαση αναγνώρισης προϋπηρεσίας υπαλλήλων ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, κ.λπ. της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης αντίστοιχα και την κατάταξη - ένταξή τους σε Βαθμό και Μισθολογικό Κλιμάκιο.

12. Τα διαβιβαστικά, πληροφοριακά, ενημερωτικά / απαντητικά έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης - παραίτησης- απόλυσης Επιστημονικού Συνεργάτη ή Ειδικού Συνεργάτη ή Ιατρού Εργασίας ή

Τεχνικό Εργασίας στην Έδρα / Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.

13. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις λύσης υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας, τις περιλήψεις αυτών, των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης καθώς και τις αποφάσεις απόλυσης λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας και τις περιλήψεις αυτών, του άρθρου 155 του Ν. 3528/2007. (Εξαιρούνται οι αποφάσεις που αφορούν την απόλυση λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας, την απόλυση λόγω κατάργησης θέσης, την οριστική παύση / απόλυση λόγω πειθαρχικού παραπτώματος).

14. Τις αποφάσεις κατάταξης και ένταξης, επανακατάταξης και επανένταξης σε βαθμό, μισθολογικό κλιμάκιο ή/και χρονοεπιδόματος, όπου προβλέπεται, όλων των προϊσταμένων και υπαλλήλων των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

15. Τα έντυπα εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα έγγραφα που αφορούν την αποδοχή φοιτητών τμημάτων ΑΕΙ / ΤΕΙ για διενέργεια πρακτικής άσκησης, την τοποθέτηση των σπουδαστών σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και λοιπά έγγραφα και βεβαιώσεις αποδοχής που αφορούν τη διενέργεια πρακτικής άσκησης.

16. Τα έγγραφα και αιτήματα προς τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΕΥΑΘ, ΕΠΑ κ.α.) που αφορούν στη διαδικασία σύνδεσης- διακοπής των παροχών στις υπηρεσίες της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, την αλλαγή επωνυμίας των λογαριασμών, τα ενδοϋπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες αυτές καθώς και την ένταξη στη ΦΥΣΗ 59.

17. Τα έγγραφα και αιτήματα προς Αστυνομία, Πυροσβεστική, Δασαρχείο, Πολεοδομία, Υπουργείο Πολιτισμού – Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων κ.α. που αφορούν σε λειτουργικά ζητήματα.

18. Την απόφαση χορήγησης άδειας άσκησης Ιδιωτικού Έργου έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

19. Τις αποφάσεις – πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην προαγωγή ή μη προαγωγή καθώς και στη μονιμοποίηση ή μη μονιμοποίηση των υπαλλήλων με ή χωρίς γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

20. Τις αποφάσεις μετάταξης σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και τις περιλήψεις αυτών, έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, τα διαβιβαστικά καθώς και τα απαντητικά έγγραφα σε περίπτωση αρνητικής ή αναβλητικής απάντησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

21. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Αυτοτελή Τμήματα / Γραφεία, στη Νομική Υπηρεσία, στα Γραφεία του Περιφερειάρχη, των Αντιπεριφερειαρχών Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και του Εκτελεστικού Γραμματέα.

22. Τα έγγραφα, τις εισηγήσεις, τα αιτήματα καθώς και το αίτημα έγκρισης πίστωσης, προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, που αφορούν συγκεντρωτικά σε παροχή υπηρεσιών -εργασιών ή προμήθειες υλικών υποστηρικτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης (καθαριότητα, μυοκτονία – απεντόμωση, συντήρηση ανελκυστήρων, καυστήρων, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυροσβεστήρων κ.λπ.).

23. Τα αιτήματα για την έγκριση κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπαλλήλους της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.

24. Τα έγγραφα που αφορούν στην ασφάλιση, πληρωμή τελών κυκλοφορίας, στον τεχνικό έλεγχο (ΚΤΕΟ) των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

25. Την εξουσιοδότηση υπαλλήλου για την κατάθεση / παράδοση των πινακίδων κυκλοφορίας των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης για:

1. Τις βεβαιώσεις κενών οργανικών θέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τα Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών και τις Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας ή περί ιδιότητας όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων, όπου προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, σε όλους τους Προϊσταμένους και υπαλλήλους που υπηρετούν στην Έδρα και στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.

4. Τα αιτήματα για την προμήθεια εντύπων εκθέσεων αξιολόγησης.

5. Τη διαβίβαση των υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων της Έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης σε περίπτωση μετάταξης σε άλλο φορέα ή μετακίνησης σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

6. Τις κοινοποιήσεις των αποφάσεων αποσπάσεων, μετατάξεων, διορισμών κ.λπ. καθώς και τα έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες αυτές.

Β.6) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συλλογικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοίκησης για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις εφημερίδες των Περιφερειακών Ενοτήτων της Π.Κ.Μ. των προς δημοσίευση ανακοινώσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου Κεντρικής Μακεδονίας

Β.7) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης για:

1. Τις επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων εισερχόμενης, εξερχόμενης, διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας και φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων και φωτοαντιγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τις επικυρώσεις αντιγράφων από το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής, καθώς και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14
Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας,

Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης για τη δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης και πραγματοποίησης οποιασδήποτε δαπάνης των υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας.

2. Τα έγγραφα απολογισμού ισολογισμού και θεώρηση όλων των βιβλίων που αφορούν τον απολογισμό στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, όπως απολογισμό εσόδων - εξόδων, ισολογισμό εσόδων – εξόδων, ημερολόγιο ενταλμάτων, βιβλίο επιταγών, ημερολόγιο γραμματίων είσπραξης κ.λπ. της Περιφερειακής τους Ενότητας.

3. Τις αποφάσεις για το άνοιγμα και για το κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών προς τις Τράπεζες συνεργασίας της Περιφερειακής τους Ενότητας.

4. Την υπογραφή μισθωτηρίων συμβολαίων των Περιφερειακών τους Ενοτήτων.

5. Τη διαπίστωση εκτέλεσης έργου Μεταφοράς Μαθητών Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής τους Ενότητας.

6. Την απόφαση πρόσληψης υπαλλήλων ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, με σύμβαση έργου ή άλλων εποχικών υπαλλήλων, για τις ανάγκες των υπηρεσιών της αντίστοιχης Περιφερειακής τους Ενότητας, τις συναπτόμενες συμβάσεις και τις απολύσεις ή/ και λύσεις συμβάσεων αυτών, για οποιοδήποτε λόγο.

7. Την προκήρυξη πρόσληψης επιστημονικού ή ειδικού συνεργάτη για τις ανάγκες του Αντιπεριφερειάρχη της αντίστοιχης Περιφερειακής τους Ενότητας, την απόφαση πρόσληψης αυτού, τη σύμβαση και λύση σύμβασης καθώς και την αποδοχή παραίτησης.

8. Την προκήρυξη και την απόφαση πρόσληψης ιατρού εργασίας ή τεχνικού εργασίας, τη σύμβαση και λύση σύμβασης καθώς και την αποδοχή παραίτησης, για τις ανάγκες της αντίστοιχης Περιφερειακής τους Ενότητα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

9. Τις βεβαιώσεις υλοποίησης των προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας ή άλλων προγραμμάτων απασχόλησης καθώς και τις μηνιαίες καταστάσεις πληρωμής των ωφελουμένων.

10. Την χορήγηση αποζημίωσης σε υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. και την απόφαση χορήγησης εφάπαξ στους ασφαλισμένους υπαλλήλους της Περιφερειακής τους Ενότητας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

11. Την απόφαση ορισμού υπαλλήλων για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας.

12. Τις συμβάσεις και τα πρωτόκολλα συνεργασίας για την πρακτική άσκηση σπουδαστών ΑΕΙ και ΤΕΙ.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1.) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου, οικειοθελούς αποχώρηση μισθωτού, καταγγελία σύμβασης εργασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, βεβαίωση δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κ.λπ. εγγράφων – πινάκων (ΣΕΠΕ – ΕΡΓΑΝΗ) που αφορούν την Περιφερειακή τους Ενότητα.

2. Τα έγγραφα προς άλλους φορείς και Δημόσιες υπηρεσίες.

Β.2) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στις προπαρασκευαστικές ενέργειες και τα διαβιβαστικά έγγραφα για τη διενέργεια εκλογών.

2. Τη βεβαίωση για την παροχή εκλογικής εργασίας των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας.

3. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου, οικειοθελούς αποχώρηση μισθωτού, καταγγελία σύμβασης εργασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, βεβαίωση δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κ.λπ. εγγράφων – πινάκων (ΣΕΠΕ – ΕΡΓΑΝΗ) που αφορούν την Περιφερειακή τους Ενότητα.

4. Τα έγγραφα - πίνακες που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας (Ι.Δ.Ο.Χ., Μερικής Απασχόλησης, για κάλυψη εκτάκτων αναγκών, με σύμβαση Έργου, κ.λπ.).

5. Την αποστολή των στοιχείων και δικαιολογητικών των δοκίμων υπαλλήλων της Περιφερειακής τους Ενότητας στην αρμόδια υπηρεσία για τη συμμετοχή σε προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης.

6. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις λύσης υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας, τις περιλήψεις αυτών, των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Περιφερειακής τους Ενότητας, καθώς και τις αποφάσεις απόλυσης λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας και τις περιλήψεις αυτών, του άρθρου 155 του Ν. 3528/2007. (Εξαιρούνται οι αποφάσεις που αφορούν την απόλυση λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας, την απόλυση λόγω κατάργησης θέσης, την οριστική παύση / απόλυση λόγω πειθαρχικού παραπτώματος).

7. Τα δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ) των υπαλλήλων της Περιφερειακής τους Ενότητας αντίστοιχα, τα διαβιβαστικά προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, τα ασφαλιστικά Ταμεία, τη σχετική αλληλογραφία προς άλλους φορείς καθώς και την αποστολή των δικαιολογητικών σύνταξής τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Τα έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων, την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και σε κάθε άλλη επιτροπή που άπτεται θέματα προσωπικού (εκτός ελεγκτικοί μηχανισμοί).

9. Την κοινοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις των καταστάσεων υπαλλήλων του άρθρου 88 του Ν. 3528/2007.

10. Την απόφαση αναγνώρισης προϋπηρεσίας υπαλλήλων ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, κ.λπ. της Περιφερειακής τους Ενότητας και την κατάταξη - ένταξή τους σε Βαθμό και Μισθολογικό Κλιμάκιο.

11. Την απόφαση μονιμοποίησης των υπαλλήλων εφόσον δεν απαιτείται απόφαση γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

12. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τις ενέργειες που αφορούν στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατά-

στασης όλων των υπαλλήλων της Περιφερειακής τους Ενότητας.

13. Τη θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Πληροφορικής, Πολιτικής Προστασίας, Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας καθώς και στο Γραφείο ΠΑΜ ΠΣΕΑ, στη Νομική Υπηρεσία και στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής τους Ενότητας.

14. Τα έντυπα εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα έγγραφα που αφορούν την αποδοχή φοιτητών τμημάτων ΑΕΙ / ΤΕΙ για διενέργεια πρακτικής στην Περιφερειακή τους Ενότητα, την τοποθέτηση των σπουδαστών σε υπηρεσίες της Περιφερειακής τους Ενότητας, καθώς και λοιπά έγγραφα και βεβαιώσεις αποδοχής που αφορούν τη διενέργεια πρακτικής άσκησης

15. Τα διαβιβαστικά, πληροφοριακά, ενημερωτικά / απαντητικά έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης - παραίτησης- απόλυσης Επιστημονικού Συνεργάτη ή Ειδικού Συνεργάτη ή Ιατρού Εργασίας ή Τεχνικό Εργασίας στην Περιφερειακή τους Ενότητα.

16. Τις αποφάσεις κατάταξης και ένταξης, επανακατάταξης και επανένταξης σε βαθμό, μισθολογικό κλιμάκιο ή /και χρονοεπιδόματος, όπου προβλέπεται, όλων των προϊσταμένων και υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής τους Ενότητας.

17. Τα έγγραφα και αιτήματα προς τους Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΕΠΑ κ.α.) που αφορούν στη διαδικασία σύνδεσης- διακοπής των παροχών στις υπηρεσίες της Περιφερειακής τους Ενότητας, την αλλαγή επωνυμίας των λογαριασμών, τα ενδοϋπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες αυτές καθώς και την ένταξη στη ΦΥΣΗ 59.

18. Τα έγγραφα και αιτήματα προς Αστυνομία, Πυροσβεστική, Δασαρχείο, Πολεοδομία, Υπουργείο Πολιτισμού – Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων κ.α. που αφορούν σε λειτουργικά ζητήματα.

19. Τις εξουσιοδοτήσεις υπαλλήλων για παραλαβή / κατάθεση παραστατικών, εγγράφων κ.λπ. σε Υπηρεσίες, Τράπεζες, κ.α..

20. Τα έγγραφα προς τις τράπεζες συνεργασίας της Περιφερειακής τους Ενότητας που αφορούν στην απόδοση κρατήσεων.

21. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα προς τις Τράπεζες συνεργασίας για την μεταφορά πιστώσεων μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού καθώς και για την απόδοση κρατήσεων της Περιφερειακής τους Ενότητας.

22. Τα έντυπα του Κτηματολογίου που αφορούν στην ακίνητη περιουσία της Περιφερειακής τους Ενότητας.

23. Τα αιτήματα για χορήγηση βεβαιώσεων μη οφειλής προς Υπηρεσίες - Φορείς.

24. Την πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης μίσθωσης ακινήτου, την απόφαση ορισμού ημέρας και ώρας διεξαγωγής μειοδοτικής δημοπρασίας και την ανακοίνωση κατακύρωσης οριστικού αναδόχου.

25. Τα γενικά έγγραφα προς τρίτους (πολίτες, προμηθευτές, τράπεζες, οργανισμούς, επιχειρήσεις, ιδιώτες κ.λπ.).

26. Τα έγγραφα που αφορούν παροχή στατιστικών και άλλων στοιχείων (απεργίες, άδειες κλπ.) της Διεύθυνσης και για το σύνολο της Περιφερειακής τους Ενότητας.

27. Τις καταστάσεις μισθοδοσίας και κρατήσεων μισθοδοσίας των υπαλλήλων των Περιφερειακών τους Ενοτήτων.

28. Τα φύλλα διακοπής μισθοδοσίας, τις βεβαιώσεις / πιστοποιητικά αποδοχών και οικονομικών στοιχείων των ενεργών και προς συνταξιοδότηση υπαλλήλων.

Β.3) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού για:

1. Τα Πιστοποιητικά Υπηρεσιακών Μεταβολών και τις Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας ή περί ιδιότητας όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Περιφερειακής τους Ενότητας.

2. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων, όπου προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, σε όλους τους Προϊσταμένους και υπαλλήλους που υπηρετούν στην Περιφερειακή τους Ενότητα.

3. Τα αιτήματα για την προμήθεια εντύπων εκθέσεων αξιολόγησης.

4. Τη διαβίβαση των υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων της Περιφερειακής τους Ενότητας σε περίπτωση μετάταξης σε άλλο φορέα ή μετακίνησης σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Τις κοινοποιήσεις των αποφάσεων αποσπάσεων, μετατάξεων, διορισμών κ.λπ. καθώς και τα έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες αυτές.

Β.4) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Λογιστικής Διαχείρισης των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού, για:

1. Τις καταστάσεις ΚΕΠΥΟ (Πελατών – Προμηθευτών).

2. Τα διαβιβαστικά δαπανών προς την Υ.Δ.Ε., για δαπάνες ανεξαρτήτου ύψους.

3. Τις καταστάσεις πληρωμής δαπάνης και τα διαβιβαστικά αυτών.

4. Τις βεβαιώσεις ύπαρξης πίστωσης.

Β.5) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Ταμειακής Υπηρεσίας των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού, για:

1. Τις καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων (Μ.Τ.Π.Υ., Τ.Ε.Α.Δ.Υ., κ.λπ.) προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

2. Την αλληλογραφία επανέκδοσης χρηματικών ενταλμάτων.

3. Την αλληλογραφία με Υ.Δ.Ε Υπηρεσίες της Π.Κ.Μ. και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λόγω εκκρεμοτήτων Χρηματικών Ενταλμάτων.

Β.6) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Προμηθειών των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού, για:

1. Τις ανακοινώσεις αποτελέσματος διαγωνισμού τόσο στον ανάδοχο, όσο και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Β.7) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Γραμματείας των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού, για:

1. Τη χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικών αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

2. Τις επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων εισερχόμενης, εξερχόμενης, διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας και φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων και φωτοαντιγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τις επικυρώσεις αντιγράφων από

το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής καθώς και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Τα έγγραφα που αφορούν την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

Άρθρο 15
Διεύθυνση Οικονομικού

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικού ως εξής:

Α.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης ως ακολούθως:

1. Την υπογραφή μισθωτηρίων συμβολαίων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Τη διαπίστωση εκτέλεσης έργου Μεταφοράς Μαθητών Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Την απόφαση χορήγησης αποζημίωσης σε υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. και την απόφαση χορήγησης εφάπαξ στους ασφαλισμένους μόνιμους υπαλλήλους της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Α.2) Στην ορισμένη Αντιπεριφερειάρχη Αθηνά Αηδονά - Αθανασιάδου του Ευσταθίου σε θέματα Οικονομικών, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ως ακολούθως:

1. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού για τη δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης και πραγματοποίησης οποιασδήποτε δαπάνης των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τις αποφάσεις για το άνοιγμα και για το κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών προς τις Τράπεζες συνεργασίας Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Τη διάθεση πίστωσης για επιχορήγηση ΚΕ.ΠΟ.ΘΕ., για τις επιχορηγήσεις σε ιδρύματα και εταιρείες προστασίας ανηλίκων και ενηλίκων, σε φορείς κοινωνικής πρόνοιας, σε λοιπούς οργανισμούς καθώς και τα βοηθήματα σε νεφροπαθείς.

4. Τα έγγραφα απολογισμού ισολογισμού και θεώρηση όλων των βιβλίων που αφορούν τον απολογισμό στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, όπως απολογισμό εσόδων - εξόδων, ισολογισμό εσόδων - εξόδων, ημερολόγιο ενταλμάτων, βιβλίο επιταγών, ημερολόγιο γραμματίων είσπραξης κ.λπ. της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης αλλά και το συγκεντρωτικό Απολογισμό και Ισολογισμό όλης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Α.3) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Τις αποφάσεις για κατανομές επιχορηγήσεων στις Περιφερειακές Ενότητες.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Την κατάσταση / έντυπο Προσωπικού του ΣΕΠΕ - ΕΡΓΑΝΗ, που αφορά σε μισθολογική μεταβολή των υπαλλήλων ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κ.λπ. υπαλλήλων της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Β.2) Στην ορισμένη Αντιπεριφερειάρχη Αθηνά Αηδονά - Αθανασιάδου του Ευσταθίου σε θέματα Οικονομικών, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

1. Το έντυπο δήλωσης υποβολής Α.Π.Δ και καταβολής εισφορών προς το ΙΚΑ.

2. Τις φορολογικές δηλώσεις που απορρέουν από τις φορολογικές υποχρεώσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Β.3) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας για:

1. Τον ορισμό εκκαθαριστή μισθοδοσίας σταθερών και διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των Περιφερειακών Ενοτήτων.

2. Την αποστολή περιοδικών στατιστικών δελτίων προς τα Υπουργεία.

Β.4) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού για:

1. Τα ερωτήματα προς τους συμμετέχοντες διαγωνισμών για παράταση ισχύος των προσφορών τους καθώς και τα ερωτήματα προς τους αναδόχους για συναίνεση παράτασης των συμβάσεων.

2. Τις καταστάσεις μισθοδοσίας των υπαλλήλων της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, αιρετών και μετακλητών υπαλλήλων.

3. Την αλληλογραφία του Τμήματος Προμηθειών με τις Διευθύνσεις Π.Κ.Μ., τη Νομική Υπηρεσία, το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, Δήμους, Τράπεζες και Πιστωτικά ιδρύματα κ.α.

4. Την αλληλογραφία με την Τράπεζα Ελλάδος και τις Τράπεζες με την οποία συνεργάζεται η Π.Κ.Μ.

5. Την αποστολή από το Τμήμα Προμηθειών συμβάσεων σε: α) Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες β) Φορείς ΝΠΔΔ - ΝΠΙΔ γ) Άλλες Υπηρεσίες, εκτός Π.Κ.Μ.

6. Τη δημοσίευση διακήρυξης τμήματος Προμηθειών σε: α) Ευρωπαϊκή Ένωση β) Εθνικό Τυπογραφείο γ) Εφημερίδες.

7. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των βεβαιώσεων ολοκλήρωσης των εργασιών της Επιτροπής του άρθρου 13 παρ.4 του Π.Δ/τος 242/1996 προς τους Δ/ντές των στεγαζόμενων Υπηρεσιών για να προβούν σε υπογραφή των πρωτοκόλλων παραλαβής των ακινήτων.

8. Την πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης μίσθωσης ακινήτου, την απόφαση ορισμού ημέρας και ώρας διεξαγωγής μειοδοτικής δημοπρασίας και την ανακοίνωση κατακύρωσης οριστικού αναδόχου.

9. Τα σχέδια του καταρτιζόμενου προϋπολογισμού της Π.Κ.Μ. που αφορούν αιτιολογήσεις πιστώσεων ανά Κ.Α.Ε.

10. Τα πρωτόκολλα παράδοσης υλικών στις εθελοντικές οργανώσεις.

11. Τα έντυπα του Κτηματολογίου που αφορούν στην ακίνητη περιουσία της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

12. Τη διαβίβαση της κατανομής των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προς την Τράπεζα της Ελλάδας.

13. Την αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών στο ΚΕΠΥΟ και υπευθύνων δηλώσεων Ν. 1256/1982 στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

14. Τις πράξεις θεώρησης και αναγνώρισης όλων των δαπανών καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα αυτών.

15. Την αλληλογραφία προς την Τράπεζα Ελλάδος σχετικά με τη μεταφορά επιχορηγήσεων από τον Ο.Σ.Κ. στην Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται η Π.Κ.Μ.

16. Τις καταστάσεις πληρωμής.

17. Τα έγγραφα προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση που αφορούν τον προγραμματισμό των επιχορηγήσεων της Π.Κ.Μ. για τον επόμενο μήνα καθώς τα έγγραφα που αφορούν επιχορηγήσεις της ΠΚΜ.

18. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των περιλήψεων διακήρυξης μειοδοτικών διαγωνισμών μίσθωσης ακινήτων προς ημερήσιες εφημερίδες για δημοσίευση.

19. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. για εκτίμηση της μισθωτικής αξίας των προσφερόμενων ακινήτων προς μίσθωση.

20. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα προς τις Τράπεζες συνεργασίας για την μεταφορά πιστώσεων μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών της Διεύθυνσης Οικονομικού καθώς για την απόδοση κρατήσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

21. Την υπογραφή γραμματίων είσπραξης της Π.Κ.Μ..

22. Τα έγγραφα προς τις τράπεζες συνεργασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που αφορούν στην απόδοση κρατήσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

23. Τα έντυπα της ΕΡΓΑΝΗΣ / ΣΕΠΕ - που αφορούν στις μισθολογικές μεταβολές υπαλλήλων ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ.

24. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των αιτήσεων του εκμισθωτή των ακινήτων ότι ολοκλήρωσαν τις απαιτούμενες εργασίες προς Επιτροπή του άρθρου 13 παρ. 4 του Π.Δ. 242/1996 για έκδοση βεβαίωσης από την Επιτροπή.

25. Τα αιτήματα για χορήγηση βεβαιώσεων μη οφειλής προς Υπηρεσίες - Φορείς.

26. Τις εξουσιοδοτήσεις υπαλλήλων για παραλαβή / κατάθεση παραστατικών, εγγράφων κ.λπ. σε Υπηρεσίες, Τράπεζες, κ.α.

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού για:

1. Τα διαβιβαστικά δαπανών προς την Υ.Δ.Ε. για δαπάνες ανεξαρτήτου ύψους.

2. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες από το Τμήμα καθώς και στα παρακάτω έγγραφα: α) Έγγραφα Υ.Δ.Ε σχετικά με τη διαχείριση των υπολόγων.

β) Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης Εργασιών.

3. Τις καταστάσεις πληρωμής δαπάνης και τα διαβιβαστικά αυτών.

4. Την αλληλογραφία που αφορά την προμήθεια ή επισκευή εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

5. Τις βεβαιώσεις ύπαρξης πίστωσης.

6. Τα διαβιβαστικά έγγραφα στις Υπηρεσίες της Π.Κ.Μ. που αφορούν ενημέρωση για λογαριασμούς Εσόδων και Εξόδων καθώς και αποστολή κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών (extrait).

Β.6) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού για:

1. Την αλληλογραφία με Υ.Δ.Ε, Υπηρεσίες της Π.Κ.Μ. και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λόγω εκκρεμοτήτων Χρηματικών Ενταλμάτων.

2. Την αλληλογραφία σχετικά με τις μηνιαίες πληρωμές έργων του εκάστοτε Κ.Π.Σ.

3. Τις καταστάσεις εξόδων από το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

4. Την αλληλογραφία, καταστάσεις και βεβαιώσεις που αφορούν απόδοση κρατήσεων προς διάφορα ταμεία.

5. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται «αρχείο» τα κατωτέρω έγγραφα:

α) Αλληλογραφία σχετικά με ενεχυριάσεις συναλλασσόμενων της Π.Κ.Μ. προς Τράπεζες.

β) Αλληλογραφία σχετικά με τον τρόπο πληρωμής των συναλλασσόμενων της ΠΚΜ.

γ) Έγγραφα Υ.Δ.Ε σχετικά με τη διαχείριση των υπολόγων.

6. Την αλληλογραφία που αφορά σε επανέκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

Β.7) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσόδων και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς στις Υπηρεσίες της Π.Κ.Μ. που αφορούν ενημέρωση για λογαριασμούς Εσόδων και Εξόδων καθώς και αποστολή κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών (extrait).

2. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται «Αρχείο» τα παρακάτω έγγραφα:

α) Κοινοποιήσεις υπηρεσιών και συλλογικών οργάνων.

β) Διαβιβαστικά πρωτοκόλλων παράδοσης-παραλαβής.

γ) Διαβιβαστικά γραμματίων είσπραξης, που αναστάλθηκαν σε υπηρεσίες για τη θεώρησή τους ως μη χρησιμοποιηθέντα.

δ) Έγγραφα γνωστοποίησης στατιστικών και λοιπών οικονομικών στοιχείων υπηρεσιών της Π.Κ.Μ., Δ.Ο.Υ. και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.

ε) Αποφάσεις επιχορηγήσεων και λοιπές ενημερώσεις Υπουργείων, Αποκεντρωμένης Διοίκησης και χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων.

3. Την απλή αλληλογραφία που αφορά οφειλές κυλικείου και επιστροφές ανταποδοτικών τελών.

4. Τις καταστάσεις εσόδων από το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

Β.8) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, εκτελεστικά, υπομνηστικά και πληροφοριακά έγγραφα σε θέματα προμηθειών σε επίπεδο Τμήματος.

2. Τις διευκρινίσεις προς ενδιαφερομένους υποψηφίους διαγωνισμών επί των όρων δημοσιευμένων διακηρύξεων.

3. Τα διαβιβαστικά αποστολής πιστοποιητικών πυροπροστασίας προς στεγαζόμενες Υπηρεσίες για περαιτέρω ενέργειες.

Β.9) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού για:

1. Τις βεβαιώσεις / πιστοποιητικά πάσης φύσεως καταβαλλόμενων αποδοχών μικτών - καθαρών.

2. Την αλληλογραφία, τις καταστάσεις και βεβαιώσεις που αφορούν απόδοση κρατήσεων προς διάφορα ταμεία.

3. Τις καταστάσεις αποζημιώσεων των μελών των συλλογικών οργάνων.

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται «Αρχείο» τα κατωτέρω έγγραφα:

α) Έγγραφα με τα οποία γνωστοποιείται η συμμετοχή υπαλλήλων σε απεργίες.

β) Αποφάσεις που αφορούν χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων.

γ) Έγγραφα με τα οποία γνωστοποιείται η αναχώρηση ή εμφάνιση υπαλλήλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Άρθρο 16
Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εξής:

Α.1) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Ταχματζίδη Ιωάννη του Γεωργίου σε θέματα Αγροτικής Οικονομίας ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης β΄ θμιας επιτροπής αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών.

2. Την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων προστασίας των ιχθυαποθεμάτων των ποταμών της Π.Κ.Μ. και απόφασης καθορισμού απαγορευτικής περιόδου αλιείας λόγω αναπαραγωγής ιχθύων.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την έκδοση απόφασης ορισμού υπαλλήλων για τη συμμετοχή στην ομάδα ελεγκτών, σε συνεργασία με ΟΠΕΓΕΠ για την εξυπηρέτηση των ελέγχων προϊόντων Προστασίας Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευμένης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ).

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την αλληλογραφία σχετικά με την τήρηση μητρώου Αγροτικών και Αλιευτικών Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, Συνεταιρισμών και Ομάδων Παραγωγών.

2. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα της Διεύθυνσης, που απευθύνονται σε άλλες Διευθύνσεις και Τμήματα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σε λοιπές πάσης φύσεως Υπηρεσίες του Δημοσίου (Εκτός Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Γενικών Διευθύνσεων).

3. Την αλληλογραφία για την κατάρτιση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας υδάτων για την ανάπτυξη των υδατοκαλλιεργειών.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την αλληλογραφία σχετικά με την κατάρτιση περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την γεωργία, κτηνοτροφία και αλιεία.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την αλληλογραφία σχετικά με τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων των μητρώων για τον τομέα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

2. Την αλληλογραφία που προκύπτει από τη συμμετοχή στην Επιτροπή Ελέγχου και Παρακολούθησης Παραγωγής Προϊόντων ΠΟΠ και ΠΓΕ.

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την προστασία των ιχθυαποθεμάτων σε περιφερειακό επίπεδο.

2. Την αλληλογραφία σχετικά με τη συγκέντρωση όλων των στοιχείων των μητρώων για τον τομέα Αλιείας.

3. Την εισήγηση για την κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.

Άρθρο 17
Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εξής:

Α.1) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Ταχματζίδη Ιωάννη του Γεωργίου σε θέματα Αγροτικής Οικονομίας ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας, των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης.

2. Την έκδοση απόφασης χορήγησης - τροποποίησης - ανάκλησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων σε όλα τα στάδια, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, παραγωγής βιαερίου και λιπασματοποίησης.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τη χορήγηση άδειας και την εντολή παρακολούθησης πειραματισμού για ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς και του ελέγχου των πειραμάτων σε θέματα ευζωίας και προστασίας των ζώων εργαστηρίου.

2. Τη χορήγηση άδειας για ίδρυση και λειτουργία νεκροταφείων ζώων.

3. Την εντολή παρακολούθησης του χρονοδιαγράμματος δειγματοληψιών και επίβλεψης των ζωνών παραγωγής των δίθυρων μαλακίων και λοιπών δειγματοληψιών που αφορούν τρόφιμα ΖΠ στα τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων.

4. Την εντολή για το συντονισμό των κτηνιατρικών υπηρεσιών της ΠΚΜ επί των προγραμμάτων και ενεργειών που σχετίζονται με θέματα υγείας ζώων, κτηνιατρικής δημόσιας υγείας και κτηνιατρικής αντίληψης και φαρμάκων, καθώς και τη συγκέντρωση σχετικών στοιχείων.

5. Τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας για εγκατάσταση σύνθετου ακτινολογικού κτηνιατρικού μηχανήματος και τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ακτινολογικού κτηνιατρικού μηχανήματος.

6. Την εντολή παρακολούθησης όλων των προγραμμάτων, ευζωίας και προστασίας των ζώων και πτηνών, που εφαρμόζονται τόσο στις εκτροφές, όσο και κατά τη μεταφορά και σφαγή, από τα τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων.

7. Τη χορήγηση αδείας και κωδικού εγκαταστάσεων πειραματισμού, εκτροφής και προμήθειας πειραματόζωων και την εντολή διενέργειας ελέγχου σε αυτές.

8. Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής πειραματόζωων από τρίτες χώρες.

Β.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υγείας των Ζώων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την εντολή για την συγκέντρωση των στοιχείων αποζημιώσεων και ενισχύσεων που δικαιούνται οι κτηνοτρόφοι της Περιφέρειας και που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του Ζωικού Κεφαλαίου.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την εισήγηση χορήγησης Κωδικού Αριθμού (Κ.Α.) Κτηνιατρικής Έγκρισης.

2. Την εισήγηση για την χορήγηση Κωδ. Αριθμού Ε.Ο.Κ. στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης.

3. Την εισήγηση χορήγησης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας των μονάδων διαχείρισης ζωικών προϊόντων και υποπροϊόντων σε όλα τα στάδια, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, της παραγωγής βιαερίου και λιπασματοποίησης.

4. Την εντολή συμμετοχής στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης από τα τμήματα Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την εισήγηση χορήγησης άδειας, την εντολή παρακολούθησης πειραματισμού για ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς και την εντολή ελέγχου των πειραμάτων σε θέματα ευζωίας και προστασίας των ζώων εργαστηρίου.

2. Την εισήγηση χορήγησης άδειας σκοπιμότητας για εγκατάσταση σύνθετου ακτινολογικού κτηνιατρικού μηχανήματος και άδειας λειτουργίας ακτινολογικού κτηνιατρικού μηχανήματος.

3. Την εισήγηση χορήγησης άδειας για ίδρυση και λειτουργία νεκροταφείων ζώων.

4. Την εισήγηση αδειοδότησης, και χορήγησης του κωδικού εγκαταστάσεων πειραματισμού, εκτροφής και προμήθειας πειραματόζωων.

5. Την εισήγηση χορήγησης άδειας εισαγωγής πειραματόζωων από τρίτες χώρες.

Άρθρο 18
Διεύθυνση Πολιτικής Γης και Διευθύνσεις
Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την Κατάρτιση ετησίου προγράμματος εργασιών αναδασμού.

2. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών Κτηματολογίου.

3. Την έκδοση απόφασης διάλυσης αναγκαστικών Συνεταιρισμών Ακτημόνων Κτηνοτρόφων.

4. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών Εκτιμήσεων.

5. Την έκδοση απόφασης σύστασης Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.

6. Την έκδοση απόφασης παραχώρησης κατά χρήση σε αγροτικά ακίνητα που διαχειρίζονται οι κτηματικές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για αγροτικούς σκοπούς καθώς και παραχώρηση κατά χρήση χωρίς δημοπρασία σε κατ' επάγγελμα αγρότες μέχρι είκοσι (20) στρέμματα.

7. Την έκδοση αποφάσεων παραχώρησης ακινήτων κατά κυριότητα και κατά χρήση.

8. Την έκδοση απόφασης ορισμού εκπροσώπου κατά την σύναψη συμβάσεων μεταβίβασης ακινήτων (οριστικά συμβόλαια) που ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και διαχειρίζονται από το Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και την Περιφέρεια.

9. Την έκδοση απόφασης παραχώρησης κατά χρήση ακινήτου, χωρίς δημοπρασία, έως οκτώ (8) στρέμματα σε αγρότη με σκοπό την ανέγερση κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

10. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών Αναδασμού και Εμπειρογνωμόνων.

11. Την έκδοση απόφασης κύρωσης αναδασμού.

12. Την έκδοση απόφασης αναπομπής του αναδασμού στην Επιτροπή Αναδασμού.

13. Την έκδοση απόφασης πράξης κατάτμησης για ενιαίο ακίνητο.

14. Την έκδοση απόφασης ανάκλησης της παραχώρησης ακινήτων κατά κυριότητα ή κατά χρήση.

15. Την έκδοση ανάκλησης απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οφειλών από παραχωρήσεις ακινήτων.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης και στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την έκδοση τίτλων κυριότητας.

2. Τη διόρθωση και συμπλήρωση Κτηματολογικών Στοιχείων Αναδασμού και οριστικού τίτλου κυριότητας.

3. Την έκδοση βεβαίωσης, η οποία αποτελεί τίτλο δεκτικό μεταγραφής για ακίνητα που μεταβιβάστηκαν στην οικεία Εκκλησιαστική Επιτροπή ή στη Σχολική Επιτροπή ή στο Σχολικό Ταμείο.

4. Την έκδοση Διακήρυξης Δημοπρασιών και αποφάσεων για κατά χρήση παραχώρηση.

5. Την έκδοση αποφάσεων διόρθωσης ή ακύρωσης

Τίτλων κυριότητας, κτηματολογικών στοιχείων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων.

Β.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπογραφίας της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης και στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Τοπογραφίας Εποικισμού και Αναδασμού των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την υπογραφή εγγράφων σχετικά με την ανάθεση στους υπαλλήλους του Τμήματος των εργασιών υπαίθρου και γραφείου των προγραμμάτων καθώς και των κάθε φύσης τοπογραφικών εργασιών που σχετίζονται γι' αυτά τα αγροκτήματα και συνοικισμούς του Νομού.

2. Την υπογραφή εγγράφων σχετικά με την ανάθεση εργασιών αναγνώρισης, αποτύπωσης και προσδιορισμού φωτοσταθερών με επίγειες μεθόδους στην περιοχή του Νομού.

3. Την υπογραφή διαβιβαστικών, παραπεμπτικών και προπαρασκευαστικών εγγράφων καθώς και τοπογραφικών αποσπασμάτων.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποικισμού και Αναδασμού της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης και στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Τοπογραφίας Εποικισμού και Αναδασμού των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την έκδοση απόφασης καταχώρησης, πριν την κύρωση αναδασμού μεταβολών από μεταβιβάσεις εν ζωή συνέπεια θανάτου και δικαστικές πράξεις

Άρθρο 19
Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Οργάνων Επιτόπιας επαλήθευσης Μέτρων ή Επιτροπών ελέγχου Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας (ΕΠΑΛ).

2. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών μίσθωσης Δημοσίων Ιχθυοτρόφων Υδάτων.

3. Την έκδοση απόφασης καθορισμού περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.

4. Την έγκριση των όρων της διακήρυξης, την έκδοση απόφαση "έγκρισης πρακτικών δημοπρασίας και εκμίσθωσης" και την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτρόφου ύδατος (θυννεία, λίμνες) με δημοπρασία.

5. Την έκδοση απόφασης έγκρισης μίσθωσης και την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης ιχθυοτρόφου ύδατος (θυννεία, λίμνες) χωρίς δημοπρασία.

6. Την έκδοση απόφασης απαγόρευσης ή έγκρισης χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων στις λίμνες της ΠΚΜ.

7. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Ομάδων Ελέγχου και διαπίστωσης πραγματοποιηθεισών πληρωμών και οικονομικών ενισχύσεων σε δικαιούχους.

8. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής σταυλισμού.

9. Την έκδοση απόφασης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων για ποιοτικό έλεγχο εισαγόμενων – εξαγόμενων, αποσυρόμενων ή διακινούμενων νωπών Οπωροκηπευτικών ή μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.

10. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής για γνωμάτευση εμπορικής υποδομής.

11. Την έκδοση απόφασης δοκιμαστικής εγκατάστασης θυννείων και της εν συνεχεία μίσθωσης της έκτασης.

12. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Τοπικής Επιτροπής Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.

13. Την απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των δημοσίων ιχθυοτρόφων υδάτων.

14. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την εξέταση ενστάσεων κατά της επιβολή διοικητικών κυρώσεων, λόγω μη εφαρμογής της Ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

15. Την έκδοση απόφασης για έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας γενικά.

16. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος.

17. Τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και διάθεσης οπωροκηπευτικών προϊόντων σε εφαρμογή της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

18. Την έκδοση αποφάσεων για ένταξη ή μη στο Πρόγραμμα της Πρόωρης Συνταξιοδότησης.

19. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης β' βάθμιας Επιτροπής επιβολής κυρώσεων στους φορείς για τους οποίους διαπιστώνονται παραβάσεις Υπουργικών Αποφάσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου στα νωπά οπωροκηπευτικά και μεταποιημένα τρόφιμα φυτικής προέλευσης.

20. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής του Ν. 2520/1997 «Μέτρα για τους Νέους Αγρότες».

21. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Εισηγητικής Επιτροπής για χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης Ιλύος σε αγροτικές εκμεταλλεύσεις.

22. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής που αφορά στη διαδικασία χορήγησης έγκρισης αναγραφής της προέλευσης ελαιολάδου.

23. Την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων για την προστασία των εσωτερικών υδάτινων οικοσυστημάτων καθώς και του καθορισμού της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στις λίμνες, λόγω αναπαραγωγής ιχθύων.

24. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αμπελοοινικών θεμάτων.

25. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ) και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ).

26. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής για «Έγκριση εγκαταστάσεων θερμικής μεταχείρισης των ξύλινων μέσων συσκευασίας».

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλ-

λας, Σερρών και Χαλκιδικής, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πενταμελούς επιτροπής προβλεπόμενη από τη σύμβαση μίσθωσης της λίμνης Βόλβης για τη λήψη αποφάσεων επί προβλημάτων μη συναίνεσης του μισθωτή Συνεταιρισμού, σχετικών με το δικαίωμα ενάσκησης της αλιείας ή μη στη λίμνη Βόλβη.

2. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης γνωμοδοτικής επιτροπής για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας μεταποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης.

3. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης γνωμοδοτικής επιτροπής για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων.

4. Την έκδοση αποφάσεων μεταφοράς σιτηρών, ελαιοκράμβης, ηλίανθου, ζαχαροτεύτλων, βάμβακος, αραβοσίτου, ρυζιού και βιομηχανικής τομάτας με Γεωργικούς Ελκυστήρες, UNIMOG και ΦΙΧ αγροτικά αυτοκίνητα.

5. Την έκδοση αποφάσεων κήρυξης περιοχής ως ακριδόπληκτης ή αρουραιόπληκτης.

6. Την έκδοση αποφάσεων είσπραξης αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών από διάφορα προγράμματα.

7. Την έκδοση απόφασης για τη συγκρότηση επιτροπής χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς, πωλητές λαϊκών αγορών προϊόντων βιολογικής γεωργίας.

8. Την έκδοση απόφασης επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

9. Την έκδοση απόφασης σύστασης επιτροπής για τη διακοπή λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

10. Την έκδοση απόφασης ορισμού επιτροπής ακριδοκτονίας ή αρουραιοκτονίας.

11. Την απόφαση για καθορισμό και κατηγοριοποίηση ζωνών παραγωγής αλιείας και μετεγκατάστασης ζώντων διθύρων μαλακίων.

12. Την έκδοση απόφασης περί καθορισμού δικαιούχων αποζημίωσης από την κατασκευή του έργου «Ανακαίνιση – Εκσυγχρονισμός και Βελτίωση της άρδευσης του Δεύτερου Αρδευτικού δικτύου Σερρών – Τμήμα Ζώνης Αδελφικού».

13. Την έκδοση απόφασης για τη συγκρότηση επιτροπής εκτίμησης ζημιών εξαρτημένης εσοδείας που προκαλούνται από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων στην ΠΕ Σερρών.

Β.2) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τις γνωμοδοτήσεις για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε κτηνοτρόφους.

2. Την εντολή για διενέργεια ελέγχου της εφαρμογής του ηλεκτρονικού συστήματος Κτηνιατρικής Πληροφόρησης Traces για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και για συνδρομή στα Κτηνιατρικά Κέντρα της ΠΕ στην αντιμετώπιση κρίσεων.

3. Την έκδοση παραστατικών για τη διακίνηση εμπορικών καπνών.

4. Την εντολή για διενέργεια ελέγχου της εκτέλεσης Προγράμματος καταπολέμησης της βαροϊκής ακαρίασης μελισσών και τη χορήγηση επιδότησης για αγορά φαρμάκων.

5. Την έκδοση απόφασης άδειας εφαρμογής της τεχνητής σπερματέγχυσης.

6. Την εντολή για διενέργεια ελέγχων εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, μεταποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης τροφίμων Ζωικής Παραγωγής, συμπεριλαμβανομένου και του κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία.

7. Την εντολή για διενέργεια ελέγχου εγκαταστάσεων παραγωγής ζωικών προϊόντων όσον αφορά την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων.

8. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας για ίδρυση και λειτουργία επιχείρησης εκτροφής – αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων.

9. Τις εισηγήσεις προς το ΥΠΑΑΤ για έκδοση αποφάσεων α) προωθουμένων ποικιλιών οπωροκηπευτικών, β) συνιστώμενων και επιτρεπόμενων ποικιλιών αμπέλου για ένταξη στο πρόγραμμα.

10. Την έκδοση πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων ή αδειών οδήγησης.

11. Τις εισηγήσεις για λήψη μέτρων για την ανάπτυξη της θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιέργειας και αξιοποίηση αλιευμάτων, καθώς και την προστασία των αποθεμάτων των υδρόβιων οργανισμών των εσωτερικών υδάτων.

12. Τις γνωμοδοτήσεις με σκοπό την ίδρυση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, αξιοποίησης αλιευμάτων, Κέντρων Αποστολής Οστράκων και εξυγιαντηρίων, έργων υποδομής για τα εσωτερικά νερά και την εισήγηση όρων και προϋποθέσεων για την έκδοση των αποφάσεων μίσθωσης, των Αδειών ίδρυσης καθώς και των αποφάσεων Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ).

13. Την έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου για διακίνηση φυτικού υλικού.

14. Την εντολή για διενέργεια ελέγχου των μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων σε όλα τα στάδια, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, παραγωγής βιαερίου και λιπασματοποίησης.

15. Την έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου.

16. Την εντολή για διενέργεια ελέγχου της εκτέλεσης προγραμμάτων αντιμετώπισης ή εκρίζωσης ασθενειών ζώων μεταδιδόμενων σε ανθρώπους (ζωοανθρωπονόσων) ή/και σε ζώα άλλου είδους και για την επιδημιολογική διερεύνηση.

17. Την εντολή για διενέργεια ελέγχου της εφαρμογής των προγραμμάτων καταγραφής και σήμανσης βοοειδών, χοίρων και αιγοπροβάτων και των επιτόπιων ελέγχων (ΟΣΔΕ), της ευζωίας των ζώων, της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού του οίστρου.

18. Την εισήγηση για την κατάρτιση Προγραμμάτων ανάπτυξης της Αλιείας, μεταποίησης, υδατοκαλλιέργειας και διαχείρισης εσωτερικών υδάτων.

19. Τη γνωμοδότηση χωροθέτησης δραστηριοτήτων σε γεωργική γη, την έκδοση βεβαιώσεων για το χαρακτηρισμό γεωργικής γης.

20. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ενδιαιτημάτων ζώων ή καταφυγίων αδέσποτων ζώων και τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας κτηνιατρείων ή κτηνιατρικών κλινικών μικρών ή μεγάλων ζώων.

21. Τα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών και τη διακίνηση των ζωοτροφών.

22. Τα έγγραφα που αφορούν την παραγωγή, τον έλεγχο και τη διακίνηση οίνου.

23. Τη γνωμοδότηση για την κατ' εξαίρεση περίφραξη αγρών που βρίσκονται στη ζώνη πλάτους 500 μέτρων από την ακτή ή όχθη δημόσιας λίμνης.

24. Τα έγγραφα σχετικά με το φυτοϋγειονομικό έλεγχο προϊόντων φυτικής προέλευσης από και προς Τρίτες χώρες.

25. Την έκδοση αποφάσεων αδειοδότησης κτηνιατρικών λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

26. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό έλεγχο των διακινούμενων μεταποιημένων τροφίμων φυτικής προέλευσης άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. και των εισαγόμενων μεταποιημένων τροφίμων φυτικής προέλευσης από Τρίτες Χώρες.

27. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό έλεγχο των μεταποιημένων οπωροκηπευτικών σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας.

28. Τα έγγραφα και τις σχετικές εισηγήσεις προς άλλους φορείς (ΥΠΑΑΤ, ΟΠΕΓΕΠ, ΕΛΓΑ, Γεωργικός Οργανισμός ΔΗΜΗΤΡΑ) για αγροτικά θέματα.

29. Τα εγκριτικά έγγραφα για τα αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων που αφορούν αντικαταστάσεις, μετασκευές, μεταβιβάσεις κυριότητας και αντικαταστάσεις μηχανών αυτών.

30. Τα έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή του Προγράμματος του Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και τις καταστάσεις πληρωμής Έργων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού των δικαιούχων.

31. Την αλληλογραφία εφαρμογής του Προγράμματος «Διάθεσης Επεξεργασμένης Ιλύος Βιολογικού καθαρισμού σε Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις και υγρών αποβλήτων».

32. Τα έγγραφα που αφορούν το Μητρώο Εμπόρων ΦΠΠ, την εφαρμογή προγραμμάτων Επισκοπήσεων Εχθρών και Ασθενειών Καραντίνας, την έκδοση προγραμμάτων Φυτοπροστασίας, την έκδοση οδηγιών σε έκτακτες περιπτώσεις.

33. Τα έγγραφα μεταβιβάσεων ποσοστώσεων αγελαδινού γάλακτος.

34. Την έκδοση αδειών εγκατάστασης για Θερμική Επεξεργασία και Σήμανση των ξύλινων μέσων συσκευασίας και της Πριστής ξυλείας.

35. Την έκδοση άδειας για ίδρυση και λειτουργία κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων.

36. Την έκδοση αδειών κυκλοφορίας, δελτίων ταξινόμησης ή αντιγράφων αυτών και απογραφής των πάσης φύσεως γεωργικών μηχανημάτων.

37. Την απόφαση έγκρισης εκπρόθεσμης ανανέωσης των αδειών στα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη θαλάσσιας αλιείας και εσωτερικών υδάτων.

38. Τα έγγραφα αποστολής εκθέσεων κτηνιατρικών παραβάσεων στην εισαγγελία.

39. Την απόφαση καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

40. Τη θεώρηση ή υπογραφή καταστάσεων πληρωμής δικαιούχων στο πλαίσιο εφαρμογής Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων και των διαβιβαστικών εγγράφων στις αρμόδιες τράπεζες για πληρωμή.

41. Την έκδοση αδειών αποθήκευσης ΦΠΠ ή αδειών αποθηκών GEP (Good Efficacy Practice).

42. Την έκδοση άδειας για ίδρυση και λειτουργία ενδιαιτημάτων μικρών ζώων και καταφυγίων αδέσποτων ζώων.

43. Την έγκριση όρων λειτουργίας καταστημάτων και άδειας εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων (ΦΠΠ) ή ανάκληση αυτής.

44. Την έγκριση διενέργειας Αθλητικής Αλιείας.

45. Τη γνωμοδότηση για τη λειτουργικότητα κατασκευής κτιρίων, που προορίζονται για γεωργοκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης γεωργικών προϊόντων και εφοδίων, στεγάστρων.

46. Τα διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν πάσης φύσης δειγματοληψίες σε συνεργασία με διάφορους φορείς και υπηρεσίες στα πλαίσια Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων σε θέματα ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.

47. Την έκδοση αποφάσεων Λήψης και Άρσης μέτρων αλίευσης δίθυρων μαλακίων.

48. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Εξεταστικής Επιτροπής για τη χορήγηση πτυχίου χειριστού και άδειας οδήγησης μηχανήματος.

49. Την έκδοση βεβαιώσεων για ανέγερση γεωργικών αποθηκών μέχρι 15τ.μ. χωρίς οικοδομική άδεια.

50. Την αλληλογραφία σχετικά με τους ελέγχους αποθεμάτων και παραγωγής στα εργοστάσια ζάχαρης.

51. Την έκδοση βεβαιώσεων σε αμπελουργούς για την απόσταξη στεμφύλων, κατόπιν ελέγχου των δηλώσεων εσοδείας σταφυλιών.

52. Την έκδοση βεβαιώσεων προϋποθέσεων εμπορίας γεωργικών μηχανημάτων.

53. Την έκδοση βεβαιώσεων κατοχής ή όχι γεωργικού μηχανήματος ή διαγραφής.

54. Την έκδοση βεβαιώσεων ιδιότητας του Αγρότη (Ν. 2520/1997 - Μέτρα για τους Νέους Αγρότες) και τα σχετικά έγγραφα ρυθμίσεων θεμάτων Νέων αγροτών - Αγροτών - Εργατών γης του Ν. 2520/1997.

55. Την έκδοση βεβαιώσεων για έκδοση άδειας ΑΜΠΧ αγροτικών αυτοκινήτων.

56. Την έκδοση βεβαιώσεων εγκεκριμένου τύπου θερμοκηπιακές εγκαταστάσεις προκειμένου να ηλεκτροδοτηθούν.

57. Τη θεώρηση της παραλαβής των δράσεων των επιχειρησιακών ταμείων, επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης οργανώσεων παραγωγών από την τριμελή επιτροπή και του φύλλου ελέγχου χορήγησης της κοινοτικής ενίσχυσης.

58. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής παραλαβής και ελέγχου των δράσεων επιχειρησιακών ταμείων και επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ).

59. Την έκδοση απόφασης ορισμού τακτικών και επικουρικών ποιοτικών ελεγκτών.

60. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα «Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων»

61. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

62. Τα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή κοινοτικού προγράμματος για την αναδιάρθρωση αμπελουργικών εκτάσεων, τη χορήγηση δικαιωμάτων αναφύτευσης και φύτευσης αμπελώνων από το Εθνικό Αποθεματικό.

63. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών Επαλήθευσης και Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών».

64. Τα έγγραφα για τη διαδικασία μίσθωσης θαλάσσιας έκτασης για εγκατάσταση θυννείου μετά από Δημοπρασία.

65. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό έλεγχο νωπών προϊόντων φυτικής προέλευσης από και προς Τρίτες Χώρες.

66. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής διαιτησίας για την ποιοτική ταξινόμηση των καπνών σε περίπτωση διαφωνίας παραγωγών και μεταποιητών.

67. Την έκδοση απόφασης έγκρισης προγράμματος Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.

68. Την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων σε περιπτώσεις θετικών αποτελεσμάτων, προγράμματος αξιολόγησης των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος.

69. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πρωτοβάθμιας Επιτροπής επιβολής κυρώσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά, επεξεργασμένα, μεταποιημένα οπωροκηπευτικά.

70. Την έκδοση απόφασης για την κοπή των καλάμων στις λίμνες.

71. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων και καταστροφής κρατικών πινακίδων.

72. Την έκδοση βεβαιώσεων «Εκτροφής Βοοειδών Προέλευσης Εξωτερικού» άνω των 5 μηνών στην Ελλάδα.

73. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής εκτίμησης της αξίας των εν ζωή ζώων σε εφαρμογή του προγράμματος εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου από λοιμώδη και μεταδοτικά νοσήματα.

74. Την έκδοση απόφασης χρήσης Ιλύος Βιολογικών καθαρισμών αστικών λυμάτων στην γεωργία.

75. Την έκδοση απόφασης για τον ορισμό Εποπτών Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών.

76. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την αδειοδότησή καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

77. Την έκδοση βεβαίωσης, η οποία αποτελεί τίτλο δεκτικό μεταγραφής για ακίνητα που μεταβιβάστηκαν στην οικεία Εκκλησιαστική Επιτροπή ή στη Σχολική Επιτροπή ή στο Σχολικό Ταμείο.

78. Την έκδοση αποφάσεων σε περιπτώσεις υποψίας και επιβεβαίωσης νοσημάτων που αφορούν την υγεία του Ζωικού Κεφαλαίου ή την Δημόσια Υγεία και την Λήψη Μέτρων σε περιπτώσεις εμφάνισης κρουσμάτων.

79. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για τον έλεγχο της καταλληλότητας κέντρων συλλογής και αποθηκών σπέρματος βοοειδών.

80. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας πτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων ορνίθων πολλαπλασιασμού εκκολαπτηρίων και εκμεταλλεύσεων εκτροφής πουλερικών απόδοσης προς εμπορία οικοσίτων.

81. Τη θεώρηση εισηγήσεων επιτροπών ελέγχου επιχειρησιακών ταμείων - επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης οργανώσεων παραγωγών.

82. Τα έγγραφα καταχώρησης των μεταβολών των Μητρώων ελαίας και αμπέλου.

83. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης των συμβάσεων για την υλοποίηση του προγράμματος αντιμετώπισης των αδέσποτων ζώων.

84. Την έκδοση και την ανανέωση των επαγγελματικών αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων.

85. Την αλληλογραφία σχετικά με την εφαρμογή των προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων στον Τομέα Αλιείας (Μέτρα ΕΠΑΛ) και κάθε σχετικού αναπτυξιακού προγράμματος (Αλιεία, Μεταποίηση, Υδατοκαλλιέργεια, Εσωτερικά νερά).

Β.3) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας εγκαταστάσεων μεταποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

2. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αποστολή δειγμάτων αγροτικών προϊόντων σε εργαστήρια για εντοπισμό επιμολυντών (φυτοφάρμακα, βαρέα μέταλλα κ.λπ.).

3. Την έκδοση βεβαιώσεων εμπορικής υποδομής για εγγραφή στο μητρώο εμπόρων.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αποστολή δειγμάτων αγροτικών προϊόντων σε εργαστήρια για εντοπισμό επιμολυντών (φυτοφάρμακα, βαρέα μέταλλα κ.λπ.).

Β.4) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Φυτικής και Ζωϊκής Παραγωγής και στους Προϊσταμένους του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την έκδοση βεβαιώσεων παραγωγών για τις καλλιέργειες που έχουν ενταχθεί στα Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα.

2. Την έκδοση βεβαιώσεων στοιχείων του ΟΣΔΕ (για τα έτη προ του 2006).

3. Την έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης μέχρι το 2006.

4. Τις εκδόσεις βεβαιώσεων για το περιεχόμενο των Σχεδίων Δράσης Νέων Αγροτών και Σχεδίων Βελτίωσης.

5. Την έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με το Αμπελουργικό και Ελαιοκομικό Μητρώο.

6. Την έκδοση δηλώσεων συγκομιδής σταφυλιών.

7. Την εισήγηση για την σκοπιμότητα ίδρυσης μεταποιητικών γεωργικών βιομηχανιών και της ένταξής τους στα εξουσιοδοτημένα προγράμματα βελτίωσης της υποδομής στη μεταποίηση και στην εμπορία αγροτικών προϊόντων.

8. Τις εκδόσεις βεβαιώσεων σκοπιμότητας περιεχομένου Σχεδίων Βελτίωσης.

9. Την έκδοση βεβαιώσεων για το ύψος των διαφόρων επιδοτήσεων που εισέπραξαν οι παραγωγοί τα παρελθόντα έτη.

10. Την έκδοση βεβαιώσεων για χορήγηση άδειας ΦΙΧ αγροτικών αυτοκινήτων.

11. Τη θεώρηση της βεβαίωσης συμμετοχής και παροχής στοιχείων στο πρόγραμμα Rica.

12. Τη θεώρηση των καρτελών των παραγωγών Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου.

13. Τη θεώρηση των συμβάσεων ενεργειακών καλλιεργειών μεταξύ γεωργών και μεταποιητών.

Β.5) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Κτηνιατρικής των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας και κωδικού μεταφορέα και εμπόρου ζώντων ζώων.

2. Την εισήγηση για την υπαγωγή των Δημοτικών Φορέων στην οικονομική ενίσχυση για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων.

3. Την εντολή για εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων.

4. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας εισαγωγής σπέρματος.

5. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης κωδικού καταχώρησης εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης.

6. Την εντολή σύνταξης εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις παραβάσεων σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Την έκδοση αποφάσεων αδειοδότησης, καταχώρησης, και χορήγησης κωδικού σε πτηνο-κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

8. Την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης έγκρισης λειτουργίας αποθηκών σπέρματος.

9. Την εντολή για διενέργεια περιοδικού ελέγχου ζώντων δίθυρων μαλακίων και θαλασσινού ύδατος στο πλαίσιο του προγράμματος επιτήρησης των ζωνών παραγωγής διθύρων μαλακίων.

10. Τη χορήγηση άδειας για τις εισαγωγές ζώων, προϊόντων και υποπροϊόντων ζωικής προέλευσης, δολωμάτων αλιείας κτλ.

11. Τη χορήγηση άδειας καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων Ζωικής προέλευσης.

12. Τη χορήγηση άδειας για διοργάνωση εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων με σκύλους.

13. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης κωδικού οχήματος μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων.

14. Την εντολή λήψης και αποστολής δειγμάτων παθολογικού υλικού και προϊόντων ζωικής προέλευσης.

15. Τη χορήγηση Βεβαιώσεων ότι πραγματοποιήθηκαν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι από τις Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις στην εφαρμογή των διαφόρων προγραμμάτων.

Β.6) Στους Προϊστάμενους των Αποκεντρωμένων Κτηνιατρικών Κέντρων των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τα έγγραφα για διενέργεια ελέγχου της εκτέλεσης προγραμμάτων αντιμετώπισης ή εκρίζωσης ασθενειών ζώων μεταδιδόμενων σε ανθρώπους (ζωοανθρωπονόσων) ή/και σε ζώα άλλου είδους και για την επιδημιολογική διερεύνηση αυτών.

2. Τα έγγραφα για διενέργεια ελέγχου της εφαρμογής των προγραμμάτων καταγραφής και σήμανσης βοοειδών, αιγοπροβάτων και χοίρων και των επιτόπιων ελέγχων (ΟΣΔΕ), της ευζωίας των ζώων, της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού οίστρου.

3. Τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής δειγμάτων προϊόντων και υλικών ζωικής προέλευσης και δειγμάτων παθολογικού υλικού.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την αποστολή των δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση διαδικασιών των αποζημιώσεων και ενισχύσεων κτηνοτρόφων σε εφαρμογή προγραμμάτων εξυγίανσης του Ζωικού Κεφαλαίου.

5. Την εντολή για τον κρεοσκοπικό έλεγχο στα σφαγεία, τον έλεγχο των εγκαταστάσεων παραγωγής και συντήρησης γάλακτος, τον έλεγχο των μητρώων θεραπευτικής αγωγής και των αποθηκευτικών χώρων φαρμάκων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

Β.7) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αλιείας των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τα εγκριτικά έγγραφα για χορήγηση άδειας αλίευσης εκτός χωρικών υδάτων.

2. Τα εγκριτικά έγγραφα χορήγησης ειδικής άδειας αλιείας μεγάλων, μικρών πελαγικών ψαριών, δίχτυ τράτας βυθού, καθώς και χορήγησης επαγγελματικών εργαλείων στα σκάφη παράκτιας αλιείας.

3. Την έγκριση αλλαγής στοιχείων αλιευτικών σκαφών (μεταβιβάσεις κυριότητας, μετονομασία, μεταλεμβόληση – μετανηολόγηση, μεταφορά φακέλου, χορήγηση αλιευτικών εργαλείων κτλ.).

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την παροχή οδηγιών επί θεμάτων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών στους αλιευτικούς Συνεταιρισμούς, αλιευτικούς συλλόγους, ομάδες παραγωγών και λοιπών ενδιαφερόμενων πολιτών.

5. Την έκδοση βεβαιώσεων των απασχολούμενων στην αλιεία, στις υδατοκαλλιέργειες και στην μεταποίηση.

6. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία τήρησης Μητρώου σκαφών θαλάσσιας αλιείας και την παρακολούθηση – ενημέρωση στοιχείων Κοινοτικού και Εθνικού Αλιευτικού Μητρώου (ΚΑΜ/ΕΑΜ), Μητρώου υδατοκαλλιεργητικών και οστρακοκαλλιεργητικών εκμεταλλεύσεων καθώς και μονάδων επεξεργασίας τυποποίησης των προϊόντων αυτών.

7. Τα εγκριτικά έγγραφα για τα αλιευτικά σκάφη παράκτιας και μέσης αλιείας που αφορούν αντικαταστάσεις, μετασκευές και αντικαταστάσεις μηχανών αυτών.

8. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία μίσθωσης της αλιευτικής εκμετάλλευσης λιμνών και την παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο της εκμετάλλευσης-διαχείρισης και των λοιπών ιχθυοτρόφων υδάτων.

Β.8) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων Λαγκαδά της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε Θεσσαλονίκης για:

1. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία μίσθωσης της αλιευτικής εκμετάλλευσης της λίμνης Βόλβης και Τμήματος του Ρηχείου ποταμού και την παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο της εκμετάλλευσης – διαχείρισης και των λοιπών ιχθυοτρόφων υδάτων στην ΜΕ Θεσσαλονίκης.

2. Τις βεβαιώσεις των απασχολούμενων στην αλιεία εσωτερικών υδάτων.

3. Την έκδοση των αδειών ή των ανανεώσεων αυτών στα αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων, και των αποφάσεων χορήγησης ΑΜΑΣ.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την παροχή οδηγιών και η συγκέντρωση απόψεων επί θεμάτων αλιείας και

υδατοκαλλιεργειών στους αλιευτικούς Συνεταιρισμούς, αλιευτικούς Συλλόγους, Ομάδες Παραγωγών και λοιπών ενδιαφερόμενων πολιτών.

Β.9) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αλιείας και του Τμήματος Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων Λαγκαδά των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τα εγκριτικά έγγραφα για τα αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων που αφορούν αντικαταστάσεις, μετασκευές, μεταβιβάσεις κυριότητας και αντικαταστάσεις μηχανών αυτών.

2. Την έκδοση απόφασης έγκρισης επαγγελματικής άδειας αλιείας (χορήγηση ΑΜΑΣ) στα αλιευτικά σκάφη παράκτιας και μέσης αλιείας και την έκδοση απόφασης έγκρισης χορήγησης των επαγγελματικών αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων.

3. Την εισήγηση εκτέλεσης των προγραμμάτων παρακολούθησης ποιότητας υδάτων για την αλιεία και καλλιέργεια οστρακοειδών και την αλιεία στα εσωτερικά ύδατα.

Β.10) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Τοπογραφίας Εποικισμού και Αναδασμού των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την έκδοση απόφασης καταχώρησης, πριν την κύρωση αναδασμού μεταβολών από μεταβιβάσεις εν ζωή-συνέπεια θανάτου-δικαστικές πράξεις.

2. Την υπογραφή διαβιβαστικών, παραπεμπτικών και προπαρασκευαστικών εγγράφων και σχετικών βεβαιώσεων καθώς και τοπογραφικών αποσπασμάτων.

3. Την υπογραφή εγγράφων σχετικά με την ανάθεση εργασιών αναγνώρισης, αποτύπωσης και προσδιορισμού φωτοσταθερών με επίγειες μεθόδους στην περιοχή του Νομού.

4. Την υπογραφή εγγράφων σχετικά με την ανάθεση στους υπαλλήλους του Τμήματος των εργασιών υπαίθρου και γραφείου των προγραμμάτων καθώς και των κάθε φύσης τοπογραφικών εργασιών που σχετίζονται γι' αυτά τα αγροκτήματα και συνοικισμούς του Νομού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

Άρθρο 20
Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Κολότσιο Περικλή του Χρήστου, σε θέματα Βιομηχανίας ως ακολούθως:

1. Την υποβολή προτάσεων στο αρμόδιο Υπουργείο και την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην Περιφέρεια, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια, καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.

2. Την εισήγηση στα αρμόδια Περιφερειακά Όργανα για θέματα Βιομηχανίας

Α.2) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Παπά Θεοφάνη του Αστερίου σε θέματα Επιχειρηματικότητας, Ανταγωνιστικότητας και Περιβάλλοντος ως ακολούθως:

1. Την εισήγηση στα αρμόδια Περιφερειακά Όργανα για θέματα Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

2. Την παρακολούθηση και συντονισμό της υλοποίησης προγραμμάτων και αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας όπως η ηλιακή, αιολική, γεωθερμία καθώς και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και υποβολή προτάσεων αρμοδιότητας του ΥΠΕΚΑ.

3. Τη συγκρότηση και λειτουργία των επιτροπών καθορισμού λατομικών περιοχών που προβλέπεται από το άρθρο 3 του Ν. 1428/1984 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την έκδοση απόφασης καθορισμού και αποχαρακτηρισμού λατομικών περιοχών.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, για:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης της εξεταστικής επιτροπής για τη χορήγηση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων.

2. Την απόφαση συγκρότησης μεικτών κλιμακίων συντονισμού-ελέγχου θεμάτων ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων για την αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και την υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Τη γνωμοδότηση προς την αρμόδια αρχή για έργα και δραστηριότητες Υποκατηγορίας Α2 ομάδας 5 Εξορυκτικές δραστηριότητες.

4. Την υποβολή φακέλου ΠΠ (Περιβαλλοντικού Προελέγχου) καθώς και ΣΜΠΕ (Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) προς την αρμόδια αρχή, στα πλαίσια αξιολόγησης σχεδίου καθορισμού λατομικών περιοχών.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Παπά Θεοφάνη του Αστερίου σε θέματα Επιχειρηματικότητας, Ανταγωνιστικότητας και Περιβάλλοντος ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Την έκδοση απόφασης για την παράταση ωραρίου λειτουργίας καταστημάτων τις Κυριακές σε χαρακτηρισμένες τουριστικές περιοχές.

3. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης της Γραμματειακής υποστήριξης των ΚΕΛΑΥΕ (κεντρική γραμματεία).

4. Την έκδοσης απόφασης Ορισμού Γενικού συντονιστή και τοπικών συντονιστών για τα ΚΕΛΑΥΕ.

5. Την έκδοση απόφασης έγκρισης της απόφασης των οικείου Δ.Σ. για τον καθορισμό ανώτατου αριθμού θέσεων πωλητών για τις λαϊκές αγορές της χωρικής τους αρμοδιότητας.

Α.2) Στην ορισμένη Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Μαυρίδου Σοφία του Ιωάννη σε θέματα Πολιτισμού, Παιδείας και Αθλητισμού ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης επιβολής προστίμου σε εργοδότη που δε συμμορφώθηκε στις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου.

2. Την έκδοση απόφασης για τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, όταν αυτή αφορά σε άνω της μίας Π.Ε.

3. Την έκδοση απόφασης για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας και όλες τις συναφείς πράξεις (έγκριση προκήρυξης υποτροφιών, ανακήρυξης δικαιούχων, κ.α.).

Α.3) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής, Γιώργο Ιωάννη του Αγγελή, σε θέματα Τουρισμού ως ακολούθως:

1. Την κατάρτιση και εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού της περιφέρειας.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, για:

1. Τα έγγραφα προς τον ΕΟΤ που αφορούν στην έγκριση συμμετοχής σε Διεθνείς Εκθέσεις καθώς και στην παραγωγή όλου του ηλεκτρονικού και έντυπου τουριστικού υλικού (χάρτες, αφίσες, τσάντες, κ.λπ.) και της μακέτας για την κατασκευή περιπτέρου, όταν αυτό βρίσκεται εκτός του χώρου του Ε.Ο.Τ.

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού, για:

1. Την έκδοση απόφασης για: α) αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. β) έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

Άρθρο 22
Διευθύνσεις Ανάπτυξης

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση αριθ.12311/2008 (εγγυητικές επιστολές που είχαν κατατεθεί στην Υπηρεσία μας για την μετάκληση εργαζομένων από χώρες εκτός Ε.Ε κατά τα έτη 2001 έως το πρώτο εξάμηνο του 2006, σύμφωνα με το Ν. 2910/2001 και η τήρηση του αρχείου).

2. Την εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ/τος 3789/1957.

3. Την έκδοση απόφασης για τη χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών.

4. Την έκδοση απόφασης επιβολής Διοικητικών προστίμων και λοιπών ποινών στους παραβάτες των παραπάνω αποφάσεων.

5. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/1981 (καταλληλότητας σχολών χορού).

6. Την έκδοση απόφασης για τη διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, όταν αυτή αφορά στη χωρική αρμοδιότητα των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΚΜ.

7. Την έκδοση απόφασης για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα των Περιφερειακών Ενοτήτων της Π.Κ.Μ. και όλες τις συναφείς πράξεις (έγκριση προκήρυξης υποτροφιών, ανακήρυξης δικαιούχων, κ.α.).

8. Την έκδοση απόφασης μετάθεσης της 24ης ημέρας ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από την Δευτέρα, την εξαίρεση επιχειρήσεων εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας.

9. Την έκδοση απόφασης έγκρισης ή απόρριψης των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

10. Την έκδοση απόφασης έγκρισης της απόφασης για την προκήρυξη επαγγελματικών αδειών πωλητών λαϊκών αγορών από τα ΠΣ και ΔΣ.

11. Την έκδοση απόφασης για τον αριθμό των αδειών άσκησης υπαιθρίου εμπορίου καθώς και το ύψος και τον τρόπο είσπραξης του καταβαλλόμενου τέλους ανά άδεια και θέση, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών Συμβουλίων.

12. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης τριμελών Επιτροπών διενέργειας κλήρωσης του άρθρου 22 παρ. 2 του Ν. 4264/2014.

13. Την έκδοση απόφασης για την ακριβή χρόνο τόπο και διαδικασία διενέργειας της κλήρωσης των αδιάθετων αδειών υπαιθρίου εμπορίου.

14. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης τριμελών Επιτροπών χορήγησης βεβαίωσης σε παραγωγούς πωλητές λαϊκών αγορών.

15. Την έκδοση απόφασης για τη χορήγηση αδειών παραγωγών πλανόδιου εμπορίου του Π.Δ. 254/2005, κατ' εφαρμογή της ερμηνευτικής εγκυκλίου Κ1-929/2014.

16. Την έκδοση αποφάσεων για το διορισμό των μελών των εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 Κ.Ν. 2190/1920

όπως ισχύει και τη αποδοχή και δημοσίευση κατά το άρθρο 7β του Κ.Ν. 2190/1920 των εκθέσεων εκτίμησης της επιτροπής του άρθρου 9.

17. Την έκδοση απόφασης καθορισμού των λοιπών υπαίθριων οργανωμένων αγορών και ιδίως των Κυριακάτικων αγορών παλαιοπωλών και συναφών επιτηδευματιών, των αγορών συλλεκτών, των αγορών βιβλίων, των παραδοσιακών τοπικών αγορών συμπεριλαμβανομένων και των κυριακάτικων αγορών.

18. Την έκδοση απόφασης Κατάρτισης Μητρώου Μελών Ανά Περιφερειακή Ενότητα των ΚΕΛΑΥΕ.

19. Την έκδοση απόφασης σχετικά με το σύστημα διακριτότητας (διαχωρισμός παραγωγών - επαγγελματιών) στις Λαϊκές Αγορές της Περιφέρειας.

20. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης τριμελούς Επιτροπής για τη διενέργεια κλήρωσης ανά κατηγορία δικαιούχων που αφορά τους επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών.

21. Την απόφαση επιβολής προστίμου για παραβάσεις του Ν. 2093/1992 (νοθεία πετρελαίου).

22. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών, την ανάκληση αυτών και την έκδοση απόφασης σφράγισης.

23. Τη χορήγηση Άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής (αρ.8, Ν. 2115/1993).

24. Την έγκριση εισφοράς σε εταιρεία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων, επί ιδιωτικών λατομείων.

25. Την έκδοση απόφασης άδειας, επέκτασης, τροποποίησης, ανάκλησης, παύσης λειτουργίας των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθηκών, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας. Στις παραπάνω εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται και οι βιομηχανίες πετρελαιοειδών, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, οι εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων, εμφιαλώσεως υγραερίων, οι εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου πλην SEVESO.

26. Τη χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και η άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων.

27. Την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμου λόγω παράβασης του Ν.3526/2011 που αφορά τα αρτοποιεία.

28. Τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης σε ιδιόκτητα λατομεία αδρανών υλικών, καθώς και σε δημοτικά, κοινοτικά και λατομεία Ν.Π.Δ.Δ., λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας, λατομείων σχιστολιθικών πλακών, καθώς και την παράταση αυτών.

29. Την απόφαση για τη συνέχιση της λειτουργίας των δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών και Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων αδρανών υλικών, με αποκλειστικό σκοπό την αποκατάσταση του περιβάλλοντος κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2837/2000 (ΦΕΚ 178 Α΄), του άρθρου 19 του Ν. 3190/2003 (ΦΕΚ 249 Α΄) και του άρθρου 17 του Ν. 3335/2005 (ΦΕΚ 95 Α΄) καθώς και την παράταση αυτής.

30. Την καταχώρηση και δημοσιοποίηση της μελέτης ασφαλείας (SEVESO) των επιχειρήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

31. Τη χορήγηση εφόσον συντρέχουν προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 20 του Ν. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α΄).

32. Τις αποφάσεις για την επιβολή κυρώσεων για θέματα περιβάλλοντος των επιχειρήσεων που αδειοδοτούνται από την Υπηρεσία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Α.2) Στην ορισμένη Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Μαυρίδου Σοφία του Ιωάννη σε θέματα Πολιτισμού, Παιδείας και Αθλητισμού ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης δευτεροβάθμιου συμβουλίου Θεάτρων - Κινηματογράφων και Καταστημάτων άνω των διακοσίων (200) καθισμάτων.

2. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης δευτεροβάθμιων συμβουλίων επιθεώρησης θεάτρων και κινηματογράφων πόλεως και υπαίθρου.

Α.3) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Παπά Θεοφάνη του Αστερίου σε θέματα Επιχειρηματικότητας, Ανταγωνιστικότητας και Περιβάλλοντος ως ακολούθως:

1. Την έκδοση απόφασης σχετικά με τη συγκρότηση μικτών κλιμακίων ελέγχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 30 του Ν. 4264/2014.

2. Την επιβολή κυρώσεων σε επιχειρήσεις που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

3. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας εγκαταστάσεων που ανήκουν στην οδηγία SEVESO.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την διαβίβαση της εισήγησης προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές.

2. Την έκδοση απόφασης επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 3982/2011.

3. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης μικτού κλιμακίου σύμφωνα με το άρθρο 11 της κοινής υπουργικής απόφασης αριθμ. ΦΑ/9.2/οικ.28425/1245/22-12-2008 (ΦΕΚ 2604/Β΄).

4. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης του "Διμελούς οργάνου ελέγχου ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών του άρθρο 11 του Ν. 3982/2011".

Β.2) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την εισήγηση προς την αρμόδια Διεύθυνση (Έδρας) μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών για την επιβολή προστίμου σε εργοδότη.

2. Την υπογραφή όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται, μεταξύ των συναρμόδιων υπηρεσιών της Περιφέρειας και των αντίστοιχων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για την ολοκλήρωση του έργου της μεταφοράς των μαθητών.

3. Την έκδοση απόφασης ορισμού Ιατρών στα βαθμο-

λογικά κέντρα διενέργειας Πανελληνίων Εξετάσεων για μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πρωτοβάθμιων συμβουλίων επιθεώρησης θεάτρων και κινηματογράφων πόλεως και υπαίθρου.

5. Την έκδοση απόφαση συγκρότησης σχολικών εφορειών.

6. Τη χορήγηση βεβαίωσης ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογραφίας, κατά την κείμενη νομοθεσία.

7. Την έκδοση απόφασης έγκρισης σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό και στο εσωτερικό, διδακτικών επισκέψεων και μετακινήσεων εκπαιδευτικών για μετεκπαίδευση.

8. Την έκδοση απόφασης παροχής άδειας προσωρινής εργασίας σε ομογενείς, αιτούντες πολιτικό άσυλο και δικαιούχους διεθνούς προστασίας.

9. Την έκδοση απόφασης επέκτασης της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

10. Την έκδοση απόφασης επέκτασης της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε Δήμους, εν γένει η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

11. Την υπογραφή των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων που προβλέπονται στην παράγραφο 2. του άρθρου 5 της κοινής υπουργικής απόφασης 24001/2013 (Φ.Ε.Κ. 1449/Β΄/14-6-2013).

12. Την έκδοση απόφασης έγκρισης πρόσληψης διευθυντή ή καθηγητή σε ερασιτεχνική σχολή χορού.

13. Την έγκριση τροποποίησης καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών με μετοχικό κεφάλαιο άνω των 3.000.000 Ευρώ

14. Την έκδοση απόφασης για την παροχή άδειας εγκατάστασης στην Περιφερειακή Ενότητα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής ΑΕ ή ΕΠΕ και τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία μεταβολές και δημοσιεύσεις.

15. Την εντολή για την άσκηση ελέγχου επί των Α.Ε, σύμφωνα με το άρθρο 39Α του (Κ.Ν. 2190/1920).

16. Την έγκριση σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών δια μετατροπής ή συγχώνευσης επιχειρήσεων άλλης μορφής (ατομικές, Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε κ.λπ.).

17. Την έγκριση συγχώνευσης Ανωνύμων Εταιρειών.

18. Την έγκριση διάσπασης Ανωνύμων Εταιρειών ή μετατροπή τους σε άλλης μορφής εταιρείες.

19. Τη δημοσίευση εκθέσεων εκτίμησης για την απόκτηση παγίων περιουσιακών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

20. Την έκδοση απόφασης για την περιοδικότητα της διενέργειας τιμοληψίας που αφορά στη μέση τιμή των υγρών καυσίμων και τροφίμων, την ανάρτηση αυτών στην ιστοσελίδα της Περ. Ενότητας προκειμένου να πραγματοποιείται η θεώρηση των τιμολογίων των επιχειρήσεων, μετά από την παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων προϊόντων, στις προμήθειες του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και ΝΠΔΔ και λοιπά της Περιφερειακής Ενότητας, για τη διαμόρφωση και πιστοποίηση των κατωτέρων, μέσων και ανωτέρων τιμών που θα λαμβάνονται αποκλειστικά για όλη την Περιφερειακή Ενότητα καθώς και έκδοση Δελτίου Τιμών.

21. Την έκδοση απόφασης ανανέωσης των υφισταμένων και σε ισχύ αδειών παραγωγών πλανοδίου εμπορίου (σύμφωνα με το Ν. 4264/2014)

22. Την έκδοση, θεώρηση, ανανέωση, τροποποίηση, επέκταση, ακύρωση και χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων όπως σε μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, ηλεκτροσυγκολλητές, ηλεκτρολόγων κάθε τάξης και ειδικότητας κ.τ.λ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

23. Τη χορήγηση ανανέωση και τροποποίηση των αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

24. Την έκδοση απόφασης χορήγησης επαγγελματικής άδειας γομωτή – πυροδότη.

25. Το έγγραφο για τη διακοπή ηλεκτροδότησης εγκατάστασης που αδειοδοτείται στα πλαίσια του Ν. 3982/2011 προς το Διαχειριστή του Δικτύου του συστήματος ηλεκτροδότησης.

26. Την έκδοση απόφασης συνέχισης λειτουργίας εγκατάστασης για την οποία έχει εκδοθεί απόφαση παύσης σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ.1 του Ν. 3982/2011.

27. Την έκδοση απόφασης για την μείωση των αποστάσεων ασφαλείας σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 3329/1989 (ΦΕΚ 132Β΄) «Κανονισμοί για παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

28. Τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

29. Την υπογραφή χρηματικών καταλόγων και καταστάσεων βεβαίωσης προστίμων.

30. Την έκδοση αποφάσεων για την επιβολή κυρώσεων για α)την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων, β) εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη και γεωθερμία σύμφωνα με την [Υ.Α.Δ. 9Β, Δ/Φ166/οικ. 13068/ΓΔΦ ΚΑΙ Π 2488 (ΦΕΚ Β΄ 2249/2009)] και λοιπές σχετικές διατάξεις, γ) σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαίου θέρμανσης και δ) λόγω παράβασης του Ν. 3982/2011 που αφορά τις μεταποιητικές δραστηριότητες.

31. Την έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών και την έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

32. Την έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων, που προορίζονται για μεταλλευτικές και λατομικές εγκαταστάσεις και ειδικών μηχανημάτων για τις ανάγκες των μεταλλείων.

33. Τη χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ. κατά τις διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών» (ΦΕΚ 1306/Β΄/2005).

34. Την έκδοση απόφασης σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 3 του Ν. 2244/1994 (ΦΕΚ 168 Α΄), όπως ισχύει, με την οποία σταθμοί ηλεκτροπαραγωγής, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον ή κίνδυνο για τους εργαζόμενους αυτούς εξαιρούνται από την απαλ-

λαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας.

35. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής σε ιδιώτες.

36. Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3175/2003 (ΦΕΚ 207 Α΄) γεωθερμικό υλικό.

37. Την έκδοση απόφασης εκτίμησης της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους για επιχειρήσεις αρμοδιότητάς του.

38. Την απόφαση συγκρότησης επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης Φ.15/1589/104/30.1.2006 (ΦΕΚ 90/Β΄/2006) - Λήψη μέτρων πυροπροστασίας στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α΄).

39. Την έκδοση απόφασης για το χαρακτηρισμό των λατομικών επιχειρήσεων αδρανών υλικών.

40. Τη χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς (αιτούντες πολιτικό άσυλο, πολιτικούς πρόσφυγες, προσωρινά διαμένοντες για λόγους ανθρωπιστικούς Π.Δ. 189/1998 και Π.Δ. 220/2007).

Β.3) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σε επιχειρήσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης: α) ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων, καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για την επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή τους, β) ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες αρμοδιότητάς του, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών και γ) για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος.

2. Την έκδοση πιστοποιητικού παραλαβής και βεβαίωσης ελέγχου ατμολεβήτων, ατμοδοχείων και ατμογεννητριών σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.4) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Επαγγέλματος των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Την έκδοση βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Β.5) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Εμπορίου και Τουρισμού των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τη Θεώρηση των μπλοκ παρεχόμενων υπηρεσιών από σωματεία εμπορικού χαρακτήρα.

2. Την έκδοση εγκριτικών εγγράφων για την νομιμότητα των στοιχείων και των αποφάσεων των Α.Ε.

3. Τη θεώρηση των προβλεπόμενων τηρουμένων βιβλίων των επιχειρήσεων, όπως αυτά προβλέπονται από τους κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ (όπως βιβλίο ιχνηλασιμότητας οπωροκηπευτικών, γάλατος, μελιού, βιβλίου καταγραφής Άφιξης/Αγοράς και Αναχώρησης / Πώλησης βοείου κρέατος, φύλλων διαμαρτυρίας επιχειρήσεων σίτισης, εστίασης και αναψυχής κ.λπ.).

Β.6) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Δια Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τη Θεώρηση βεβαίωσης που προσκομίζουν τα εργαστήρια ελευθέρων σπουδών για την είσοδο αλλοδαπών στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Άρθρο 23
Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και Περιφερειακών Ενοτήτων

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την εισήγηση για κατ' εξαίρεση χορήγηση άδειας κυκλοφορίας λεωφορείου ΙΧ και φορτηγού ΙΧ.

2. Την Οριστική ανάκληση δικαιώματος Φορτηγού Δημοσίας Χρήσεως.

3. Τον ορισμό ανώτατων ημερησίων επιτροπών εξετάσεων προσόντων – συμπεριφοράς.

4. Την ποινή απομάκρυνσης εξεταστή που παραβαίνει υποχρεώσεις και δεν ασκεί καθήκοντα μετά από σύμφωνη γνώμη Προϊσταμένου Οικείας Δ/νσης Μεταφορών.

5. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής (Δ.Ι.Ε.) εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

6. Την έκδοση αποφάσεων των επιβατηγών οχημάτων Δημόσιας Χρήσης, του καθορισμού μεγίστου αριθμού αδειών κυκλοφορίας ανά έδρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 85 του Ν. 4070/2012 και την έκδοση απόφασης περί εγκρίσεως παραχώρησης σε δικαιούχους νέων θέσεων σε κυκλοφορία Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 106 του Ν. 4070/2012.

7. Την παραχώρηση απωλεσθέντος δικαιώματος ιδανικού μεριδίου αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης.

8. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης γνωμοδοτικής Επιτροπής για τον καθορισμό μεγίστου αριθμού αδειών κυκλοφορίας ΕΔΧ αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ και ΕΙΔΜΙΣΘ) ανά έδρα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθ. 85 του Ν. 4070/2012.

9. Την έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό της λειτουργίας των ΚΤΕΛ καθώς και την συγκρότηση πειθαρχικών συμβουλίων και την επιβολή ποινών.

10. Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου για εκδίκαση παραβάσεων του κανονισμού λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και την επιβολή των σχετικών κυρώσεων, καθώς και τη σύσταση του μικτού κλιμακίου ελέγχου.

11. Την έκδοση, διάθεση, τροποποίηση αδειών κυκλοφορίας οχημάτων και δικύκλων σε δικαιούχους καθώς και την έκδοση αντιγράφων απώλειας και πρακτικών αποχαρακτηρισμού.

12. Την εισήγηση για την κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.

13. Την απόφαση καθορισμού Περιμετρικής Ζώνης ΕΔΧ αυτοκινήτων (taxi).

14. Τη βεβαίωση αναγγελίας έναρξης σχολής Π.Ε.Ι.

15. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Πειθαρχικού Συμβουλίου για τον έλεγχο της τήρησης και επιβολής κυρώσεων σχετικά με παραβάσεις των κανονισμών λειτουργίας Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.

16. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πρωτοβάθμιου και δευτεροβάθμιου πειθαρχικού συμβουλίου και την επιβολή κυρώσεων στους εκπαιδευτές υποψηφίων οδηγών, καθώς και οδηγών και στις Σχολές Οδηγών.

17. Την έκδοση απόφασης σύστασης και συγκρότησης επιτροπών για τη διενέργεια θεωρητικών – πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για τη χορήγηση αδειών οδήγησης.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τον καθορισμό ονομαστικού πίνακα υπαλλήλων για συμμετοχή στα μικτά κλιμάκια ελέγχου οχημάτων της ΠΕ Θεσσαλονίκης.

2. Τις αποφάσεις για χορήγηση νέων αδειών, την μετατροπή υφιστάμενης άδειας, αλλαγή έδρας, τοποθέτηση ταξιμέτρων, περιοχές κοινής λειτουργίας, καθορισμού χώρου στάθμευσης-πιάτσες κ.λπ.).

3. Την απόφαση συγκρότησης ονομαστικού πίνακα μελών των Μικτών Κλιμακίων Ελέγχων οχημάτων.

4. Τη συντήρηση και ασφάλιση της κινητής μονάδας ελέγχου, καθώς και την έκδοση των εντολών κίνησης των μελών της κινητής μονάδας.

5. Τον προσδιορισμό των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

6. Τη συγκρότηση επιτροπής ακροάσεων για τα θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

7. Τη συγκρότηση επιτροπών ελέγχου Δημόσιων και Ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

8. Τη συγκρότηση πινάκων κλιμακίων ελέγχου σχολών / κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ) και ΚΕΘΕΥΟ.

9. Τον ετήσιο ορισμό αρμοδίων υπαλλήλων των επιτροπών και τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών που διενεργούν τον έλεγχο και την εποπτεία των Σχολών/Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ADR) καθώς και τον καθορισμό των εξετάσεων.

10. Την απόφαση συγκρότησης πίνακα συμμετεχόντων υπαλλήλων σε Β/θμιες Επιτροπές πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων, επιτροπές πρακτικής εξέτασης αναπήρων και πρακτικής εξέτασης οδηγών από ΣΕΣΟ.

11. Τον προγραμματισμό δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς εντός τριάντα ημερών από κατάθεση ΔΕΕ.

12. Την απόφαση για τη μη πραγματοποίηση δοκιμασιών προσόντων και συμπεριφοράς, καθώς και θεωρητικών εξετάσεων για συγκεκριμένα διαστήματα έτους (περιόδους θέρους, εορτών).

13. Την αναβολή δοκιμασίας προσόντων και συμπεριφοράς καθώς και θεωρητικών εξετάσεων για λόγους ανωτέρας βίας (παγετός, καύσωνας, απαγορευτικό απόπλου).

14. Την έκδοση απόφασης σφράγισης – αποσφράγισης συνεργείων, σταθμών εξυπηρέτησης αυτοκινήτων Δ.Χ., πλυντηρίων, λιπαντηρίων, εμπορευματικών σταθμών και λεωφορείων, πρατηρίων καυσίμων και ενέργειας, Ιδιωτικών και Δημοσίων ΚΤΕΟ.

15. Την εντολή διενέργειας ελέγχου Δημοσίων και Ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

16. Τον ετήσιο προγραμματισμό επιθεώρησης εγκαταστάσεων (νομίμως λειτουργούντα πρατήρια υγρών καυσίμων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, συνεργεία, στεγασμένους Σταθμούς αυτοκινήτων, αυτοτελή πλυντήρια ή λιπαντήρια ή πλυντήρια – λιπαντήρια εξυπηρέτησης οχημάτων, πρατήρια υγραερίων), σύμφωνα με την υπ' αριθ. οικ.24841/1144/30-4-2001 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 502/Β΄).

17. Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης – λειτουργίας σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ και υποκαταστημάτων, καθώς και τις τροποποιήσεις και η ανάκληση αυτών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και μεταφορέων επικίνδυνων υλικών.

18. Την απόφαση ορισμού υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους σε σεμινάριο εξεταστών υποψηφίων οδηγών.

Β.2) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Τη χορήγηση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας επιχειρήσεων οδικής βοήθειας οχημάτων.

2. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού επιβατικών μεταφορών με Ε.Δ.Χ. (ΤΑΧΙ) αυτ/τα.

3. Τα έγγραφα προσωρινής αφαίρεσης των αδειών κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων αναγνώρισης των αυτοκινήτων οχημάτων, των μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών, των ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την υπ' αριθ. 44800/85 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών.

4. Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλοών.

5. Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

6. Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών-μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92 και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 12/98.

7. Την έγκριση της σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

8. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από το κανονισμό (ΕΕ) αριθ 881/92 του Συμβουλίου της 26ης Μαρτίου 1992 και την έκδοση πιστοποιητικού ATP για μεταφορές ευπαθών τροφίμων.

9. Την έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, όπως προβλέπεται από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου αντίστοιχα).

10. Την επιβολή προστίμου και την ανάκληση της άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου λόγω μη οριστικοποίησής της από τον ιδιοκτήτη, δυνάμει του άρθ. 3 του Ν. 1959/1991.

11. Την έκδοση - ανανέωση - χορήγηση αντιγράφου και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών καθώς και την έκδοση απόφασης προσωρινής λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης (αιτία θανάτου, φυσικής ή δικαιοπρακτικής ανικανότητας ή εγκατάλειψης).

12. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ.

13. Την αδειοδότηση εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και μεταφορέων επικίνδυνων υλικών και επιχειρήσεων οδικής βοήθειας οχημάτων.

14. Τη συγκρότηση μόνιμης επιτροπής για την καταμέτρηση και παραλαβή των εντύπων Κ.Ε.Κ. και την σύνταξη του πρακτικού παραλαβής.

15. Την έκδοση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν την κατάρτιση προγραμμάτων πρόσκλησης τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

16. Τον καθορισμό ημερομηνίας εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση πτυχίων ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών και χειριστών ασυρμάτου, πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης για τη μεταφορά επικινδύνων εμπορευμάτων (ADR) και ετήσιος προγραμματισμός περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

17. Τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης συμβούλου ασφαλείας για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων, εγκρίσεις τύπου εισαγομένων μοτοποδηλάτων και έγκρισης αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων και ΕΚΜΟ, καρτών διέλευσης COP DOCUMENT και πιστοποιητικών ATP για μεταφορά ευπαθών τροφίμων.

18. Τη συγκρότηση επιτροπής σφράγισης και αποσφράγισης εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, μόνιμες επιτροπές για καταμέτρηση και παραλαβή εντύπων ΚΕΚ και ορισμός υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του για διάθεση και φύλαξη των ΚΕΚ, συγκρότηση επιτροπής για διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση πτυχίων ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών και χειριστών ασυρμάτου.

19. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (A.D.R.).

20. Την έκδοση βεβαίωσης και αναγνώριση της δαπάνης για την αποζημίωση των ιατρών πρωτοβάθμιας εξέτασης υποψηφίων οδηγών και των μελών της Επιτροπής Δ.Ι.Ε., καθώς και των υπαλλήλων που μετέχουν σε οποιοδήποτε υπερωριακό έργο με αμοιβή.

21. Τις βεβαιώσεις ορθής αναγγελίας έναρξης και ανανέωσης ασκήσεως επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

22. Τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

23. Τον καθορισμό των ημεροχρονολογιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων και τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών.

24. Τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

25. Την αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών καθώς και την ανανέωση αυτής.

Β.3) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Τις άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και τις άδειες δοκιμής αυτ/των (Μ-Ε-ΦΛ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

2. Τις αποφάσεις έγκρισης καταστατικών για την ίδρυση εταιρειών Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών, καθώς και τις άδειες λειτουργίας αυτών.

3. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επιβολή ποινής καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

4. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες επί ναυτιλιακών θεμάτων.

5. Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας Δ.Χ. λεωφορείου πέραν ορισμένου χρόνου που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις, από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

6. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων Ν. 3446/2006, την εντολή διενέργειας ελέγχων και τη συγκρότηση ημερησίων επιτροπών Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων από υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον ονομαστικό

πίνακα που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3446/2006.

7. Τις προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β κ.λπ.).

8. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών, καθώς και τα αντίγραφα των ΦΙΧ-ΛΙΧ αυτ/των, τις πράξεις μεταβίβασης, την άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

9. Τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής και αλληλογραφία αναφορικά με τις επικυρωμένες πράξεις μεταβίβασης φορτηγών-λεωφορείων ΙΧ και ΔΧ.

10. Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

11. Την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.

12. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

13. Την έκδοση ειδικοποιημένων αδειών ρυμούλκησης για Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

14. Την έκδοση καρτών Διεθνών Μεταφορών και τις βεβαιώσεις οδηγών Διεθνών Μεταφορών τρίτων χωρών, καθώς και την έκδοση καρτών διεθνών μεταφορών ΛΔΧ, βιβλίων INTERBUS και φύλλων πορείας Ε.Ε..

15. Την εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

16. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ.

17. Την τήρηση μητρώου παραβατών, τη διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας, καθώς και τη συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το Ν. 3446/2006.

18. Την άρση παρακράτησης της κυριότητας και μεταβίβαση των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ και ΔΧ.

Β.4) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Γραμματειακής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Τη χορήγηση, την ανανέωση, την ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του Π.Δ. 241/2005.

2. Τη χορήγηση εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο και υπηρεσιακών εγγράφων κατάστασης προσωπικού.

Β.5) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων ΚΤΕΟ των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Τη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων και τη διακρίβωση αυτών.

2. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

3. Την έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένου ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 44800/85 απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών «για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων» και την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π, Γ.Ε.Μ.Ο. και Π.Ε.Τ.Ε..

4. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών) όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

5. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής καθώς και τον έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (A.D.R.).

6. Τα έγγραφα και τις αποφάσεις που αφορούν στον προγραμματισμό των προς έλεγχο ή ελεγχθέντων οχημάτων, τα έγγραφα αποστολής στατιστικών στοιχείων, τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας καθώς και τα έγγραφα αποστολής στοιχείων κυκλοφορίας προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Β.6) Στους Προϊστάμενους των Τεχνικών Τμημάτων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Την αδειοδότηση Ραδιοερασιτεχνικών σταθμών, σταθμών CB και ραδιοηλεκτρολογικών εργαστηρίων, χορήγηση πτυχίων ραδιοερασιτέχνη, ορθή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων / ραδιοτεχνιτών και βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας, προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

2. Τη τεχνική επιθεώρηση οχημάτων και δικύκλων και σύνταξη πρακτικών επιθεώρησης, την έγκριση διασκευής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων, την έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος βυτίου μεταφοράς επικινδύνων υλικών (ADR), τη χορήγηση αδειών έλξης, τη σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου, έγκρισης υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

3. Την εισήγηση προς το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων της Διεύθυνσης για την αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών κυκλοφορίας οχημάτων λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτών.

4. Την παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας, τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση, την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και πολίτες για θέματα του τμήματος, τη χορήγηση αντιγράφων, αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών, τήρηση στατιστικών στοιχείων, την εκκαθάριση αρχείων, τον απολογισμό πεπραγμένων του τμήματος.

5. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και την εξουσιοδότηση για χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε συνεργεία οχημάτων, τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3, αντιρυπαντικής τεχνολογίας και χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη.

Β.7) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Χορήγησης Αδειών Οδήγησης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.

2. Την έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.
3. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.
4. Την οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση αδειών οδήγησης οχημάτων.

Άρθρο 24
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
Δυτικής Θεσσαλονίκης

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:
Α.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:
1. Τη συγκρότηση ομάδος για τη λειτουργία της κινητής μονάδας ελέγχου πεδίου.
Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:
Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης για:
1. Τη συγκρότηση Τριμελούς Συνεργείου Ελέγχου Ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αγοράς σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα στην Περιφέρεια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
και Κοινωνικής Μέριμνας

Άρθρο 25
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:
Α.1) Στην ορισμένη Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Τζάκη Ιωάννα του Ηλία, σε θέματα Δημόσιας Υγείας ως ακολούθως:
1. Την υποβολή κοινών προτάσεων για την προώθηση Ευρωπαϊκών ή Εθνικών προγραμμάτων και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.
2. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών σκοπιμότητας και προέγκριση κατασκευής ακτινολογικών πυρηνικών εργαστηρίων και ειδικής ακτινολογικής άδειας.
3. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καθώς και βεβαιώσεων λειτουργίας πάσης φύσεως μονάδων υγείας καθώς και των κέντρων αποκατάστασης.
4. Τη χορήγηση και ανάκληση πιστοποιητικών εκδιδομένων προσώπων με αμοιβή και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.
Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:
Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:
1. Τα ενημερωτικά έγγραφα που αφορούν την κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στην Π.Ε. Θεσσαλονίκης.
2. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας, παραϊατρικών επαγγελμάτων και σχετικών βεβαιώσεων που αφορούν σε αυτά.
3. Την υπογραφή των αδειών χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας.
4. Την έγκριση διεξαγωγής αρχαιρεσιών των συλλόγων επαγγελματιών υγείας και την έγκριση προϋπολογισμών-ισολογισμών τους.
5. Την έκδοση πιστοποιητικών υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελμάτων.
6. Την απόφαση διενέργειας κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων ιατρών σε δημόσια νοσοκομεία / νεοδημιούργητες κλινικές.
7. Τον ορισμό επιστημονικού υπευθύνου και την αντικατάστασή του σε φορείς υγείας.
Β.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:
1. Τη θεώρηση και διάτρηση μπλοκ ιδρυμάτων, συλλόγων και σωματείων ιατρικής αντίληψης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
2. Τη χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής, προς ενημέρωσή τους, για παράταση της θητείας τους στα Νοσοκομεία.
Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημόσιας Υγιεινής της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:
1. Την έκδοση βεβαίωσης υγείας δύτη.
Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:
1. Τις αποφάσεις διακίνησης βιβλιαρίων υγείας του παιδιού.

Άρθρο 26
Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:
Α.1) Στον ορισμένο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Αηδονόπουλο Χαράλαμπο του Θεοδώρου, σε θέματα Κοινωνικής Συνοχής και Αλληλεγγύης ως ακολούθως:
1. Την υποβολή κοινών προτάσεων για την προώθηση Ευρωπαϊκών ή Εθνικών προγραμμάτων και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.
2. Την υπογραφή εγγράφων σχετικών με την εφαρμογή προγραμμάτων στεγαστικής, οικονομικής και κοινωνικής επανένταξης ευπαθών ομάδων σε περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:
Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για
1. Τις αποφάσεις ανάληψης των χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.
2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης απολογισμού των εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

3. Την εισηγητική έκθεση κατανομής επιχορήγησης προνοιακών φορέων.

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τις αποφάσεις που αφορούν τη φύλαξη και διαχείριση του σκηνικού υλικού, που είχαν στην διάθεσή τους οι πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Την απόφαση σφράγισης κιβωτίων ερανικών συστημάτων μακράς διάρκειας.

3. Τα έγγραφα που αφορούν την αποστολή φακέλων διακρατικών υιοθεσιών.

4. Τα διαβιβαστικά ψυχολογικής αξιολόγησης προς τα Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Νοσοκομεία, δικαστήρια, σχολεία.

5. Τις βεβαιώσεις διακρατικών υιοθεσιών και τα διαβιβαστικά των εκθέσεων κοινωνικής έρευνας διακρατικών υιοθεσιών.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

6. Την παραπομπή περιπτώσεων κοινωνικής εργασίας σε άλλες κοινωνικές Υπηρεσίες.

7. Τις βεβαιώσεις συνεδρίων ψυχολογικής υποστήριξης.

Άρθρο 27
Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης ως εξής:

Α.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

1. Την απόφαση συμμετοχής σε προγράμματα αθλητικών και πολιτιστικών φορέων χωρικής αρμοδιότητάς τους.

2. Την οριστική ή μερική ανάκληση άδειας λόγω σοβαρών παραβάσεων των γυμναστηρίων ή των αθλητικών σχολών που έχουν αδειοδοτηθεί ή αναγγελθεί και την οριστική παύση ή μερική διακοπή λειτουργίας των γυμναστηρίων ή των αθλητικών σχολών, που λειτουργούν με το καθεστώς της γνωστοποίησης.

3. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων.

4. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων.

5. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των προνοιακών δομών ιδιωτικού χαρακτήρα.

6. Την έγκριση διεξαγωγής αρχαιρεσιών του φαρμακευτικού συλλόγου και την έγκριση προϋπολογισμού-ισολογισμού του.

7. Την έγκριση πινάκων διευρυμένου ωραρίου και διημερευόντων και διανυκτερευόντων φαρμακείων χωρικής αρμοδιότητάς τους.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τη χορήγηση βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

2. Τις βεβαιώσεις καταλληλότητας υποψηφίων θετών γονέων για διακρατικές υιοθεσίες.

3. Τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

4. Την απόφαση χορήγησης ή διακοπής διατροφικού επιδόματος νεφροπαθών, μεταμοσχευμένων (καρδιά, ήπαρ κλπ).

Β.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α. (πάσο).

2. Τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων (μπλοκ) αθλητικών και πολιτιστικών σωματείων

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φαρμάκων και Φαρμακείων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου σε φαρμακοποιούς στην άδεια λειτουργίας των φαρμακείων.

2. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών φαρμάκων σε καρκινοπαθείς και μη.

3. Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

4. Τη χορήγηση βεβαίωσης για τη συνταξιοδότηση φαρμακοποιών.

5. Τη βεβαίωση επιτυχίας βοηθών φαρμακείου.

6. Την επικύρωση ένορκης βεβαίωσης (φοιτητή ή πτυχιούχου φαρμακευτικής).

7. Τη θεώρηση βιβλίων φαρμακείων.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων από τα μητρώα για πρακτική άσκηση φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

9. Την απόφαση ορισμού υπεύθυνου φαρμακοποιού σε αδειοδοτημένο φαρμακείο.

Άρθρο 28
Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής ως ακολούθως:

1. Την απόφαση συμμετοχής σε προγράμματα αθλητικών και πολιτιστικών φορέων χωρικής αρμοδιότητάς τους.

2. Την οριστική ή μερική ανάκληση άδειας λόγω σοβαρών παραβάσεων των γυμναστηρίων ή των αθλητικών σχολών που έχουν αδειοδοτηθεί ή αναγγελθεί και την οριστική παύση ή μερική διακοπή λειτουργίας των γυμναστηρίων ή των αθλητικών σχολών, που λειτουργούν με το καθεστώς της γνωστοποίησης.

3. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων.

4. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων.

5. Τη χορήγηση και τροποποίηση αδειών ίδρυσης και

λειτουργίας των προνοιακών δομών ιδιωτικού χαρακτήρα.

6. Την έγκριση διεξαγωγής αρχαιρεσιών του φαρμακευτικού συλλόγου και την έγκριση προϋπολογισμού-ισολογισμού του.

7. Την έγκριση πινάκων διευρυμένου ωραρίου και διημερευόντων και διανυκτερευόντων φαρμακείων χωρικής αρμοδιότητάς τους.

8. Την απόφαση μείωσης ελάχιστων αποστάσεων γεωτρήσεων νερού εργοστασίων εμφιάλωσης από πηγές ρύπανσης.

9. Την απόφαση επέκτασης Κοιμητηρίων Δήμων χωρικής αρμοδιότητάς τους.

10. Την ετήσια απόφαση χαρακτηρισμού ποιότητας θαλασσινού νερού των ακτών κολύμβησης (όπου υφίσταται).

11. Την απόφαση έκδοσης τοπικών υγειονομικών διατάξεων.

12. Την απόφαση απαγόρευσης λειτουργίας επιχείρησης υγειονομικού ενδιαφέροντος, μετά από εισήγηση της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τις αποφάσεις που αφορούν τη φύλαξη και διαχείριση του σκηνικού υλικού, που είχαν στην διάθεσή τους οι πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Τη χορήγηση βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

3. Τις βεβαιώσεις καταλληλότητας υποψηφίων θετών γονέων για διακρατικές υιοθεσίες.

4. Την απόφαση χορήγησης ή διακοπής διατροφικού επιδόματος νεφροπαθών, μεταμοσχευμένων (καρδιά, ήπαρ κλπ).

5. Τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

6. Την απόφαση διενέργειας κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων ιατρών σε δημόσια νοσοκομεία/ νεοδημιούργητες κλινικές.

7. Την έκδοση πιστοποιητικών υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελμάτων.

8. Την υπογραφή των αδειών χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας.

Β.2) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Κοινωνικής Μέριμνας των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τη θεώρηση και διάτρηση μπλοκ ιδρυμάτων, συλλόγων και σωματείων ιατρικής αντίληψης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Τις αποφάσεις διακίνησης βιβλιαρίων υγείας του παιδιού.

3. Την υπογραφή δελτίων δειγματοληψιών (νερού, δειγμάτων κτλ).

4. Τις βεβαιώσεις καταλληλότητας οχημάτων και μικροπωλητών.

5. Τη χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής, προς ενημέρωσή τους, για παράταση της θητείας τους στα Νοσοκομεία.

Β.3) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α. (πάσο).

2. Τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων (μπλοκ) αθλητικών και πολιτιστικών σωματείων.

Β.4) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Φαρμάκων και Φαρμακείων των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής για:

1. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου σε φαρμακοποιούς στην άδεια λειτουργίας των φαρμακείων.

2. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών φαρμάκων σε καρκινοπαθείς και μη.

3. Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

4. Τη χορήγηση βεβαίωσης για τη συνταξιοδότηση φαρμακοποιών.

5. Τη βεβαίωση επιτυχίας βοηθών φαρμακείου.

6. Την επικύρωση ένορκης βεβαίωσης (φοιτητή ή πτυχιούχου φαρμακευτικής).

7. Τη θεώρηση βιβλίων φαρμακείων.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων από τα μητρώα για πρακτική άσκηση φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

9. Την απόφαση ορισμού υπεύθυνου φαρμακοποιού σε αδειοδοτημένο φαρμακείο.

Άρθρο 29
Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης ως εξής:

Α.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

1. Την απόφαση μείωσης ελάχιστων αποστάσεων γεωτρήσεων νερού εργοστασίων εμφιάλωσης από πηγές ρύπανσης.

2. Την ετήσια απόφαση χαρακτηρισμού ποιότητας θαλασσινού νερού των ακτών κολύμβησης.

3. Την απόφαση επέκτασης Κοιμητηρίων Δήμων Π.Ε. Θεσσαλονίκης.

4. Την απόφαση απαγόρευσης λειτουργίας επιχείρησης υγειονομικού ενδιαφέροντος, μετά από εισήγηση της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

5. Την απόφαση έκδοσης τοπικών υγειονομικών διατάξεων.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής

και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Την υπογραφή δελτίων δειγματοληψιών (νερού, δειγμάτων κτλ)

Β.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τις βεβαιώσεις καταλληλότητας οχημάτων και μικροπωλητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄
Αυτοτελείς Υπηρεσίες και Γραφεία

Άρθρο 30
Νομική Υπηρεσία

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Νομικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 31
Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

1. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πιστοποιητικών συμμετοχής και παρακολούθησης ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας.

2. Την εισήγηση στα αρμόδια Περιφερειακά Όργανα για θέματα αρμοδιότητας των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Π.Ε.

3. Την εισήγηση συγκρότησης και πρόσκλησης επιτροπών εθελοντικών ομάδων για θέματα Πολιτικής Προστασίας.

4. Τη Συγκρότηση Ομάδων Επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από πυρκαγιές ή καύσωνα.

5. Την εισήγηση πραγματοποίησης κοινωνικών εκδηλώσεων, ευαισθητοποιώντας και ενημερώνοντας τους πολίτες σε θέματα Πολιτικής Προστασίας.

6. Την εισήγηση υποστήριξης επιστημονικών και ερευνητικών προγραμμάτων από φορείς που ασχολούνται με θέματα Πολιτικής Προστασίας.

7. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται στα Υπουργεία, στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και λοιπούς φορείς.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας που απευθύνονται στις Γενικές Διευθύνσεις, Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα της ΠΚΜ και αφορούν το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών.

Άρθρο 32
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τα απαντητικά έγγραφα του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου προς Ανεξάρτητες Αρχές και λοιπά Ελεγκτικά Όργανα της Δημόσιας Διοίκησης.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την αλληλογραφία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την εξέταση και διερεύνηση καταγγελιών.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο των διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η χορήγηση στοιχείων και λοιπών εγγράφων από υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την προσήκουσα εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

4. Τα διαβιβαστικά προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα του Τμήματος που απευθύνονται σε άλλες Διευθύνσεις και Τμήματα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και σε λοιπές πάσης φύσεως Υπηρεσίες του Δημοσίου

5. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ορθή εκτέλεση και τήρηση διοικητικών διαδικασιών.

6. Τα έγγραφα που αφορούν, σε ενέργειες για την κάθε είδος ασφάλεια και καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται το Τμήμα, στην προμήθεια υλικών, εξοπλισμού, εργασιών και άλλων υπηρεσιών για τις ανάγκες του Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Τα έγγραφα που αφορούν στην απογραφή εξοπλισμού, την χρέωσή του στους υπαλλήλους του Τμήματος, την καταγραφή και παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.

8. Τα έγγραφα που αφορούν σε ενέργειες σχετικά με την εκκαθάριση του Αρχείου και την εκποίηση άχρηστου εξοπλισμού του Τμήματος.

Άρθρο 33
Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) ως εξής:

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τη μέριμνα για την επιχειρησιακή εκμετάλλευση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε περίπτωση έντασης ή σε περίοδο πολέμου.

2. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ).

3. Την επιλογή και κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε συνεργασία με τις Στρατιωτικές και Αστυνομικές Αρχές.

4. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση συνθηκών ασφαλείας στο Τμήμα ΠΣΕΑ και την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφάλειας για τη διακίνηση της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

5. Την έγκριση Μνημονίων Ενεργειών επί των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ που συντάσσονται από τις Εμπλεκόμενες στα Σχέδια Υπηρεσίες.

6. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται στα Υπουργεία, στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Γενικές Διευθύνσεις.

7. Τη σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και αποθηκευτικών χώρων, καθώς και η σύνταξη πινάκων των απαιτούμενων πιστώσεων.

8. Την κατάρτιση, τήρηση, αναμόρφωση κι επικαιροποίηση των σχεδίων οργανώσεως, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης, σε περίοδο πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

9. Τη μέριμνα για την επιμόρφωση του άμαχου πληθυσμού και του προσωπικού που στελεχώνει τις Τοπικές Μονάδες Πολιτικής Άμυνας, σε θέματα άμυνας, προστασίας κι επιβίωσης στον πόλεμο, σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές καθώς και την έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης αυτών.

10. Την έγκριση εκπροσώπησης της Π.Κ.Μ. σε συσκέψεις, επιτροπές και ασκήσεις για θέματα ΠΣΕΑ.

11. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους και την Πολιτική Επιστράτευση επ' ωφελεία των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ.

12. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν την ένταξη στους πίνακες Α΄ και Β΄ Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων, περιοχής ευθύνης, που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου.

13. Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ ΠΚΜ, πολεμικής περιόδου.

14. Τη διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν τη διεξαγωγή Ασκήσεων-Ενημέρωσης Προϊσταμένων Κλιμακίων και συνεργασίας με τις Ε.Δ. πλην Εκδιδόμενων Οδηγιών Ασκήσεων, αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων απασχόλησης, ενεργειών επί επεισοδίων, Αναφορών Ημερήσιας Δραστηριότητας και τελικών Αναφορών.

2. Τα έγγραφα που αφορούν τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λ.π. βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου πλην των αποφάσεων συγκρότησης.

3. Τις ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ και τα ΕΠΙΣΥΝΑΜΜΑΤΑ των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ ΠΚΜ, πολεμικής περιόδου.

4. Τα έγγραφα σχετικά με τη σύνταξη και υπογραφή του Πρωτοκόλλου Καταστροφής.

5. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται σε άλλες Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της ΠΚΜ και σε λοιπές πάσης φύσεως Υπηρεσίες του Δημοσίου.

6. Τη διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης, στο προσωπικό της ΠΚΜ, χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού.

Άρθρο 33α
Γραφεία Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) Περιφερειακών Ενοτήτων (Βέροιας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής)

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων των Γραφείων Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) ως εξής:

Α.1) Στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως ακολούθως:

1. Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ ΠΚΜ, πολεμικής περιόδου.

2. Τη σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και αποθηκευτικών χώρων, καθώς και τη σύνταξη πινάκων των απαιτούμενων πιστώσεων.

3. Την επιλογή και κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε συνεργασία με τις Στρατιωτικές και Αστυνομικές Αρχές.

4. Την κατάρτιση, τήρηση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση των σχεδίων οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης, σε περίοδο πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.

5. Τη μέριμνα για την επιχειρησιακή εκμετάλλευση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε περίπτωση έντασης ή σε περίοδο πολέμου.

6. Τα έγγραφα σχετικά με την τήρηση συνθηκών ασφαλείας στο Τμήμα ΠΣΕΑ και την πιστή εφαρμογή του Εθνικού Κανονισμού Ασφάλειας για τη διακίνηση της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

7. Τα έγγραφα που αφορούν τη διεξαγωγή Ασκήσεων-Ενημέρωσης Προϊσταμένων Κλιμακίων και συνεργασίας με τις Ε.Δ. πλην Εκδιδόμενων Οδηγιών Ασκήσεων, αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων απασχόλησης, ενεργειών επί επεισοδίων, Αναφορών Ημερήσιας Δραστηριότητας και τελικών Αναφορών.

8. Τη μέριμνα για την επιμόρφωση του άμαχου πληθυσμού και του προσωπικού που στελεχώνει τις Τοπικές Μονάδες Πολιτικής Άμυνας, σε θέματα άμυνας, προστασίας κι επιβίωσης στον πόλεμο, σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές καθώς και την έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης αυτών.

9. Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ).

10. Την έγκριση Μνημονίων Ενεργειών επί των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ που συντάσσονται από τις Εμπλεκόμενες στα Σχέδια Υπηρεσίες.

11. Τη διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων.

12. Τη διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης στο προσωπικό της ΠΚΜ, χειρισμού διαβαθμισμένου υλικού.

13. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται στα Υπουργεία, στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Γενικές Διευθύνσεις.

14. Τα έγγραφα που αφορούν την ένταξη στους πίνακες Α΄ και Β΄ Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων, περιοχής ευθύνης, που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου.

15. Τα έγγραφα σχετικά με τη σύνταξη και υπογραφή του Πρωτοκόλλου Καταστροφής.

16. Τις ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ και τα ΕΠΙΣΥΝΑΜΜΑΤΑ των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ ΠΚΜ, πολεμικής περιόδου.

17. Τα έγγραφα που αφορούν τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους και την Πολιτική Επιστράτευση επ' ωφελεία των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ.

18. Τα έγγραφα που αφορούν τη συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λ.π. βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου πλην των αποφάσεων συγκρότησης.

19. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται σε άλλες Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία της ΠΚΜ και σε λοιπές πάσης φύσεως Υπηρεσίες του Δημοσίου.

20. Την έγκριση εκπροσώπησης της Π.Κ.Μ. σε συσκέψεις, επιτροπές και ασκήσεις για θέματα ΠΣΕΑ.

Άρθρο 34
Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τη Μέριμνα για την αξιοποίηση συγκεντρωτικών στοιχείων αναφορικά με πραγματοποιηθείσες δράσεις και εκδηλώσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και υποβολή συμπερασματικών εκθέσεων στο Γραφείο Περιφερειάρχη.

2. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

Β.) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων, αρμοδιότητας του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» ως εξής:

Β.1) Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τη διαβίβαση πρωτότυπων δικαιολογητικών (τιμολόγια,δελτία αποστολής) των προμηθευτών, για την πληρωμή των πρωτογενών αιτημάτων (εκδηλώσεις), στη Δ/νση Οικονομικού.

2. Τα πρωτογενή αιτήματα για έγκριση δαπάνης και ανάληψη δέσμευσης πίστωσης Θεσμοθετημένων και μη εκδηλώσεων.

3. Την αλληλογραφία με τα αρμόδια όργανα για θέματα που αφορούν τη διανομή έντυπου υλικού προβολής δράσεων της Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών και αφορούν προγραμματισμένες εκδηλώσεις της Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

5. Τη διαβίβαση πρωτότυπων δικαιολογητικών (τιμολόγια, δελτία αποστολής) των προμηθευτών, για την πληρωμή των πρωτογενών αιτημάτων (εκδηλώσεις), στη Δ/νση Οικονομικού.

6. Τα πρωτογενή αιτήματα για έγκριση δαπάνης και ανάληψη δέσμευσης πίστωσης Θεσμοθετημένων και μη εκδηλώσεων.

Άρθρο 35
Γραφείο Περιφερειάρχη

Α.) Τη μεταβίβαση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του Γραφείου Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α.1) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

Άρθρο 36
Τελικές διατάξεις

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και των νόμιμων αναπληρωτών, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής επέρχεται στα ιεραρχικά ανώτερα αυτών υπηρεσιακά όργανα.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά όργανα για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους, θέμα ή και να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

Άρθρο 37

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται, οι υπ' αριθ. 106297(2350)/20-3-2013 (ΦΕΚ 686/τ.Β΄/26-3-2013) και 355989 (6425)/19-9-2013, προηγούμενες σχετικές αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", τους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», η υπ' αριθμ. οικ.985/20-3-2013 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί "Μεταβίβασης Άσκησης Αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες και Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 687/τ.Β΄/26-3-2013) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, καθώς και η υπ' αριθ. 399243 (8693)/

8-10-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί «μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων του τομέα Οικονομικών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας σε Αντιπεριφερειάρχη της Π.Κ.Μ.» (ΦΕΚ 2770/τ.Β΄/16-10-2014). Καταργείται δε αυτοδικαίως και κάθε άλλη σχετική με το παρόν ζήτημα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Νοεμβρίου 2014

Ο Περιφερειάρχης
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004